

Die Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) zählt zu den größten Hochschulen in Baden-Württemberg. Sie hat rund 34.000 Studierende, über 9.000 kooperierende Unternehmen und soziale Einrichtungen und zwölf Standorte. In den Fachbereichen Wirtschaft, Technik und Sozialwesen mit all ihren Vertiefungsrichtungen bietet sie über 100 akkreditierte Bachelor-Studiengänge und zwölf Master-Studiengänge an, die zu den akademischen Titeln Bachelor/Master of Arts, Bachelor/Master of Engineering, Bachelor/Master of Science und Master in Business Management führen.

Das DHBW Center for Advanced Studies (CAS) konzipiert und koordiniert seit 2014 die Master-Programme der DHBW sowie sonstige Weiterbildungsangebote. Dies geschieht in enger Zusammenarbeit mit den zwölf Standorten der DHBW. Auch übernimmt das CAS Aufgaben im Bereich der kooperativen Forschung. Ziel am CAS wird der Ausbau von 2.500 Master-Studienplätzen sein mit rund 120 hauptamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Das Center for Advanced Studies befindet sich auf dem Bildungscampus in Heilbronn in einem modernen und sehr gut ausgestatteten Umfeld.

In Vorbereitung auf die Systemreakkreditierung im Jahr 2018 suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Referent für Akkreditierung und Qualitätsmanagement (w/m)

Stellenumfang 100 %, 2 Jahre befristet, Kennziffer 1714

AUFGABENBEREICHE:

- Die Duale Hochschule Baden-Württemberg wurde als erste Hochschule des Landes systemakkreditiert. Ihnen obliegt die inhaltliche und organisatorische Verantwortung für die Begleitung der Systemreakkreditierung der Hochschule innerhalb des CAS
- Hierzu zählen die Koordination der mit dem Akkreditierungsprozess verbundenen Arbeitsgruppen und Kommissionen, der Aufbau und die Pflege einer durchgehenden Verfahrensdokumentation sowie die regelmäßige Information aller beteiligten Stakeholder. Hierfür arbeiten Sie eng mit der Fachstelle Akkreditierung des DHBW Präsidiums zusammen
- Sie sind Ansprechpartner/-in für die Studienbereiche und koordinieren die Beantwortung akkreditierungsrelevanter Anfragen
- Ferner begleiten Sie das Prozessmanagement des CAS aus der Akkreditierungsperspektive

FACHLICHE ANFORDERUNGEN:

- Vorausgesetzt wird ein Hochschulabschluss auf Master-Niveau
- Wir erwarten außerdem einschlägige Berufserfahrung in der Hochschulakkreditierung, insbesondere in der Akkreditierung von Studienangeboten gemäß den Vorgaben des Akkreditierungsrats, idealerweise auch Erfahrungen mit einer Systemakkreditierung
- Sie beherrschen die Zusammenarbeit mit Expertengruppen und Gremien
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office und die Fähigkeit, sich rasch in neue IT-Programme einzuarbeiten, runden Ihr Profil ab

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN:

- Sie können komplexe Sachverhalte schnell erfassen und strukturiert darstellen
- Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Serviceorientierung aus
- Zielgruppenadressierte Kommunikation sowie die Fähigkeit, sich zügig Kontaktnetzwerke aufzubauen und mit diesen zu arbeiten sind für Sie selbstverständlich
- Die Bereitschaft zu regelmäßige Dienstreisen innerhalb Baden-Württembergs setzen wir voraus

Wir bieten eine hochinteressante, in weiten Teilen gestaltbare Beschäftigung in einem dynamischen und kollegialen Team. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und kann bei Vorliegen der Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 13 vergütet werden. Schwerbehinderte werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis 12.11.2017 an bewerbung@cas.dhbw.de

Sollten Sie Papierform bevorzugen, richten Sie die Bewerbung bitte an:

Duale Hochschule Baden Württemberg – Center for Advanced Studies
Bildungscampus 13, 74076 Heilbronn *

Auskünfte erteilt Ihnen Daniela Bräsemann (daniela.braesemann@cas.dhbw.de), Tel. 07131 3898 - 322.

* Bitte senden Sie uns keine Originalunterlagen, da die Bewerbungsunterlagen aus Datenschutzgründen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet werden.

