

An der Staatswissenschaftlichen Fakultät der Universität Erfurt sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere befristete Teilzeitstellen (50 v.H.) zu besetzen:

Sekretariatsbeschäftigte (m/w)

Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)

Aufgabengebiet

Ihr Tätigkeitsfeld umfasst die Erledigung aller anfallenden Sekretariatsaufgaben, wie Büroorganisation, Korrespondenz (auch fremdsprachlich), Terminplanung/-verwaltung, Planung und Organisation von Reisen und Konferenzen, Vor-/Nachbereitung von Sitzungen (einschließlich Zusammenstellung der erforderlichen Unterlagen und Protokollerstellung), Abwicklung des Publikumsverkehrs (z.B. mit Studierenden und Doktoranden), Erstellen und Pflege von Verwaltungsdatenbanken bzw. Übersichten und Verzeichnissen, Bewirtschaftung von Haushalts-/Drittmitteln sowie die Pflege von Webseiten.

Anforderungen

Neben einer abgeschlossenen Berufsausbildung, die Sie für Tätigkeiten im Sekretariatsbereich qualifiziert, wie zum Beispiel Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Sekretär/in werden erwartet:

- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Text- und Datenverarbeitungsprogrammen und Datenbanken
- Überdurchschnittliche organisatorische Fähigkeiten
- Grundkenntnisse bei der Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln sowie ökonomisches Denkvermögen
- Korrektes Auftreten, sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Einschlägige Berufserfahrungen

Zudem sind sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift notwendig, Grundkenntnisse in einer weiteren Fremdsprache (vorzugsweise Spanisch oder Französisch) sind wünschenswert, ebenso wie Erfahrungen im Umgang mit Content-Management-Systemen, bevorzugt TYPO3.

Anmerkungen

Die Besetzung einer Teilzeitstelle erfolgt für 12 Monate zur Vertretung und kann aufgrund einer Elternzeitvertretung ggf. aufgestockt werden. Zwei weitere Stellen sind zunächst befristet für 24 Monate. Die Zusammenlegung der 2 Teilzeitstellen zu einer Vollzeitstelle ist nicht ausgeschlossen.

Bewerber/Innen müssen die Einstellungs Voraussetzungen gem. § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz erfüllen.

Die Universität Erfurt fühlt sich dem Ziel der Gleichstellung von Männern und Frauen verpflichtet. Bewerbungen von Frauen werden daher begrüßt.

Schwerbehinderte haben bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation Vorrang bei der Einstellung.

Bewerbung/Frist

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen sowie Angaben zur möglichen Beschäftigungszeit und -umfang senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer bis zum **4. November 2012** an:

Universität Erfurt • Abteilung Personal und Recht • Frau Doreen Fröbe
Postfach 90 02 21 • 99105 Erfurt

Von Bewerbungen in elektronischer Form bitten wir abzusehen.

Hinweis

Aus Kostengründen bitten wir darum, die Unterlagen in Kopie zu übersenden, da diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet werden.

Die durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden nicht durch die Universität Erfurt übernommen.