



Referatsleitung Finanzen, Reisetelle

Aufgabengebiet

- Leitung des Referates Finanzen, Reisetelle
- Finanzplanung, Aufstellung der Wirtschaftspläne
- Überwachung des Haushaltsvollzugs und der Rechnungslegung einschl. Verwendungsnachweise
- Kontakt mit den Zuwendungsgebern (soweit kein Geschäftsordnungsvorbehalt)
- Verwaltung des Kapitalvermögens und der vermieteten Immobilien
- Reisetelle

Voraussetzungen

- Laufbahnprüfung für den höheren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder vergleichbare Qualifikation
- Personalführungserfahrung
- mehrjährige Erfahrung im Haushalts- und Finanzwesen in verantwortlicher Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung
- vertiefte Kenntnisse auf den Gebieten des öffentlichen Haushaltsrechts und Zuwendungsrechts, des Gemeinnützigkeits-/Steuerrechts und des Bundesreisekostenrechts
- Kenntnisse der Kosten- und Leistungsrechnung
- Beherrschung der Standard-IT (MS Office) und weiterer Anwendungsprogramme im HKR-Wesen (z. B. ProFiskal, Commerzbank-MultiCash)
- gute Englischkenntnisse
- Verständnis für Fragen der Finanzmärkte/Geldanlagen einschließlich Immobilien

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Grundsätzen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 14 TVöD bzw. im beamtenrechtsähnlichen Vertragsverhältnis nach Besoldungsgruppe A 14 Bundesbesoldungsordnung. Die unbefristete Stelle ist im Job- und Desksharing teilzeitgeeignet und soll zum 1. Dezember 2013 besetzt werden. Die ersten sechs Monate werden als Probearbeitsverhältnis ausgestaltet. Es werden die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen gewährt. Die Beschäftigten können ein Job-Ticket erwerben.

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich am 20. November 2013 stattfinden.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (Darstellung des schulischen und beruflichen Werdegangs, Schulabschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse, Nachweise der beruflichen Qualifikation) bis zum 27. Oktober 2013 über das Online-Bewerbungsformular.

Kontakt

Alexander von Humboldt-Stiftung
Personalreferat
0228/833-267