

Hannover, 26.03.2013

Stellenausschreibung Nr. B 33/13 (B 1.1)

Kennwort: „Koordination“

Die BUNDESANSTALT FÜR GEOWISSENSCHAFTEN UND ROHSTOFFE (BGR) sucht für die Deutsche Rohstoffagentur (DERA) sofort eine/n

Geowissenschaftler/in, Wirtschaftswissenschaftler/in

Aufgaben:

- Mitarbeit bei Koordination der Aufgaben der Deutschen Rohstoffagentur in Zusammenarbeit mit den beteiligten Fachbereichen
- Management und Bearbeitung der rohstoffwirtschaftlichen Anfragen an die Deutsche Rohstoffagentur
- Mitarbeit bei fachlicher Konzeption sowie Koordination von internen/externen Rohstoff-Fachveranstaltungen sowie Planung und Koordination des jährlichen Rohstoffeffizienzpreises des BMWi
- Mitarbeit bei Identifikation und Koordination von nat./intern. Kooperationsprojekten mit der Wirtschaft und/oder mit Rohstoffländern sowie Ausbau von Netzwerken
- Mitarbeit bei fachlicher Konzeption und Weiterentwicklung des Rohstoffinformationssystems der Deutschen Rohstoffagentur

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder vergleichbar) einer geowissenschaftlichen oder wirtschaftswissenschaftlichen Fachrichtung
- Erfahrung in Koordination und Management von komplexen Projekten und Aufgaben, vorzugsweise im wirtschaftlichen, politischen und internationalen Kontext mit Rohstoffbezug
- Hohes Maß an Kommunikations- und Koordinationsfähigkeit sowie sicheres Auftreten und Teamfähigkeit
- Kenntnisse von Datenbankstrukturen und -anwendungen
- Sehr gute englische Sprachkenntnisse
- Promotion erwünscht
- Kenntnisse in der Rohstoff- oder Bergwirtschaft erwünscht
- Kenntnisse in weiteren Fremdsprachen erwünscht

Dienstort ist Berlin. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Es handelt sich um eine unbefristete Position, die aber zunächst auf zwei Jahre befristet wird.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen, Kommunikationssprache ist Deutsch. Die BGR verfolgt zudem das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von qualifizierten Frauen begrüßen wir daher besonders. Im Rahmen flexibler Arbeitszeiten bieten wir Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, der auch für Teilzeitkräfte geeignet ist. Weiterbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Die BGR ist bestrebt, den Anteil schwerbehinderter Menschen zu erhöhen, sie werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen ohne Bewerbungsmappe bis zum **16.04.2013** unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer B 33/13 und des Kennwortes „Koordination“ an die

Bundesanstalt für Geowissenschaften und Rohstoffe
- Personalreferat -
Stilleweg 2, 30655 Hannover.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können.

Nähere Hinweise zu unserer Einrichtung finden Sie im Internet unter www.bgr.bund.de. Telefonische Auskünfte erteilt Herr Dr. Buchholz unter der Telefonnummer 030-3 69 93-228.

Die BGR interessiert sich dafür, über welches Medium Sie Kenntnis von dieser Stellenausschreibung bekommen haben. Bitte geben Sie daher an, wo Sie auf diese Stellenausschreibung zuerst aufmerksam geworden sind.