

Stellenausschreibung

In der zentralen Universitätsverwaltung der Bauhaus-Universität Weimar ist zum **1. Juni 2014** die Stelle der/des

Dezernentin/Dezernenten Personal
(BesGr. A 14 bzw. Entgeltgruppe 15 TV-L)

zu besetzen.

Das Dezernat Personal der Bauhaus-Universität Weimar ist zuständig für die Bearbeitung von Angelegenheiten des Personals in Dienst- und Arbeitsverhältnissen, die Personalplanung und -entwicklung, die Stellen- und Personalkostenbewirtschaftung sowie die Betreuung von Gremienwahlen. Derzeit sind 11 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit der Bearbeitung der Personalangelegenheiten der rund 850 hauptberuflich Beschäftigten sowie der wissenschaftlichen Hilfskräfte an der Universität betraut.

Die **Aufgaben** in dieser herausgehobenen Leitungsfunktion sind insbesondere:

- Leitung des Dezernates Personal,
- Bearbeitung grundsätzlicher - das Universitätspersonal betreffender - Fragestellungen,
- Beratung und Unterstützung der Hochschulleitung und Dekane in arbeits- und dienstrechtlichen Angelegenheiten sowie bei der Personalkostenplanung,
- Weiterentwicklung der mit der Personalarbeit verbundenen Geschäftsprozesse,
- Bewertung von Berufungsverfahren,
- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Personalrat,
- Vertretung der Universität in personalrechtlichen Fragestellungen nach außen.

Die **Einstellungsvoraussetzungen** sind:

- mit überdurchschnittlichem Erfolg abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium vorzugsweise der Rechtswissenschaft oder der Wirtschaftswissenschaft mit entsprechender Spezialisierung,
- fundierte Kenntnisse des öffentlichen Dienstrechts, des Tarif- und Arbeitsrechts, des Hochschulrechts und des Hochschulmanagements,
- vertiefte Erfahrungen im Bereich der Personalverwaltung sowie der strategischen Personalentwicklung, möglichst mit Bezug auf die spezifischen Anforderungen im Hochschulbereich,
- Erfahrungen in der Personalführung,

- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- ausgeprägte Sozialkompetenz, Kommunikationsstärke sowie unbedingte Vertrauenswürdigkeit und Loyalität,
- hohes Maß an Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein in Kombination mit einer pragmatischen Arbeitsweise und Durchsetzungsvermögen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Die Stelle ist nicht teilzeitgeeignet.

Ihre Bewerbung, mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer GB/DP-15/13** bis zum **31. Dezember 2013** an den

Kanzler der
Bauhaus-Universität Weimar
Belvederer Allee 6
99425 Weimar