

Das Zentrum für Biomedizin an der Europäischen Akademie Bozen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in Wissenschaftsmanagement

Die Europäische Akademie Bozen ist ein innovatives Forschungsinstitut in Südtirol. In vier verschiedenen Forschungsfeldern und elf Instituten beschäftigt sie ca. 300 Mitarbeiter unterschiedlichster Disziplinen. Das Zentrum für Biomedizin hat seine Forschungsschwerpunkte in den Bereichen Genetik, Epidemiologie und untersucht Krankheitsmechanismen auf molekularer Ebene (vor allem Neuromedizin und Herz-Kreislaufmedizin). Das Zentrum arbeitet eng mit dem Südtiroler Sanitätsbetrieb zusammen und die Relevanz der Forschungsergebnisse für deren klinische Anwendung ist maßgebliches Ziel der Arbeit. Das Zentrum sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in zur Unterstützung aller Verwaltungs- und Planungsprozesse.

Ziele der Stelle:

- Bearbeitung von und Mitarbeit an Projekten und Aufgaben der Verwaltung des Zentrums
- Beitrag zur Umsetzung der strategischen und operativen Planung
- Unterstützung im Tagesgeschäft der Verwaltung des Zentrums

Aufgabenfelder:

- Mitarbeit und Umsetzung eines Controlling und Monitoringsystems sowie Erstellung der trimestralen Berichte
- Mitarbeit bei der Erstellung der Jahresplanung und der damit verbundenen Dokumente
- Aktive Mitarbeit in der Akquise von Drittmitteln
- Planung, Abwicklung und Abrechnung von Drittmittelprojekten (Project Assistant)
- Mitarbeit an der Schnittstelle / Interaktion mit dem Südtiroler Sanitätsbetrieb
- Mitarbeit bei spezifischen Projekten z.B. im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Forschungsevaluation...

Anforderungen:

- Studienabschluss (Master oder Äquivalent) in den Bereichen Betriebswirtschaft, Wissenschaftsmanagement oder Verwaltungswissenschaften
- Erste Arbeitserfahrung in Verwaltung, Controlling und / oder Management
- Hohe Teamfähigkeit, Flexibilität in Denken und Handeln
- Kommunikations- und Organisationsvermögen
- Strukturiertes, motiviertes und selbstständiges Arbeiten
- Interesse an medizinischer Forschung
- Erfahrungen in der Wissenschaft sind von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen, italienischen und englischen Sprache in Wort und Schrift

Bewerbung:

Interessierte Kandidaten schicken bitte ihren Lebenslauf und ihr Bewerbungsschreiben innerhalb 07.06.2013 via Email an cbm@eurac.edu (Email-Betreff: Bewerbung Wissenschaftsmanagement).

Kontakt

Europäische Akademie Bozen (EURAC)

Zentrum für Biomedizin

Drususallee 1, 39100 Bozen

www.eurac.edu

Tel +39 0471 055 500 - Fax +39 0471 055 599

Informationen zur Stelle: Lisa Kofink +39 0471 055556 lisa.kofink@eurac.edu

Bitte fügen Sie Ihrem Lebenslauf folgende Einwilligung zur Verwendung Ihrer persönlichen Daten im Sinne des italienischen Datenschutzdekrets 196/2003 bei: „Ich ermächtige die EURAC zur Verwendung meiner persönlichen Daten im Sinne des Dekrets 196/2003,“. **Ohne diesen Zusatz dürfen wir Ihre Unterlagen nicht berücksichtigen.**