

Stellenausschreibung

Kennziffer FI-02-12



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Sachbearbeiter/in für den Bereich Finanzen/Drittmittel

Der Aufgabenbereich in der Abteilung Finanzen - Drittmittelstelle umfasst die vollständige haushaltsmäßige Betreuung der verschiedenen Forschungsprojekte unserer Hochschule inklusive Vergaben. Die/Der Sachbearbeiter/in ist Ansprechpartner/in in haushalts- und zuwendungsrechtlichen Angelegenheiten für unsere Forscher/innen.

Wir stellen uns für diese Tätigkeiten eine flexible, engagierte und zuverlässige Persönlichkeit vor, die auch unter Termindruck über eine selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise verfügt. Neben einem abgeschlossenen einschlägigen Fachhochschulstudium (Diplom-Verwaltungswirt/in, Diplom-Betriebswirt/in, Angestelltenlehrgang II oder vergleichbarer Abschluss) erwarten wir von Ihnen eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise sowie fundierte EDV-Kenntnisse. Einschlägige Erfahrungen in den o. a. Gebieten sind von Vorteil.

Wenn Sie sowohl Freude an einer abwechslungsreichen und eigenverantwortlichen Tätigkeit mitbringen als auch die Bereitschaft, dienstleistungs-, ziel- und teamorientiert zu arbeiten, können wir Ihnen einen interessanten, modern ausgestatteten Arbeitsplatz in zentraler und verkehrsgünstiger Lage Münchens in einem dynamischen und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten bieten.

Das auf vorerst 2 Jahre befristete Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (Entgeltgruppe 9 TV-L).

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern sich mehrere entsprechend qualifizierte Teilzeitkräfte bewerben und sich passend ergänzen. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind ausdrücklich erwünscht. Diese werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie unter Angabe der **Kennziffer FI-02-12** bis zum **08.08.2012** an die Hochschule München senden. Im Fall der schriftlichen Bewerbung bitten wir Sie, uns lediglich Kopien einzureichen, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens leider nicht zurücksenden können.

Bewerbungen in elektronischer Form sind erwünscht. Bitte senden Sie hierfür Ihre Unterlagen **als eine Datei im PDF-Format** an jobs-bewerbung-sgo8@hm.edu.

Postanschrift:

Hochschule München
Personalabteilung
Lothstr. 34, 80335 München

Ansprechpartnerin:

Frau Linnhuber
Tel.: 089/1265-1116
kathrin.linnhuber@hm.edu

