

Die Hochschule München als eine der größten Hochschulen ihrer Art in Deutschland sieht ihre Herausforderung und Verpflichtung in einer aktiven und innovativen Zukunftsgestaltung von Lehre und Forschung.

Stellenausschreibung

Kennziffer FI-06-13



Sachbearbeitung im Bereich Finanzen / Drittmittel

(gehobener nichttechnischer Dienst / 3. Qualifikationsebene / vergleichbare Tarifbeschäftigung)

in Voll- oder Teilzeit. Der Aufgabenbereich in der Abteilung Finanzen und Controlling umfasst die vollständige haushaltsmäßige Betreuung der verschiedenen Forschungsprojekte unserer Hochschule inklusive Vergaben. Die Sachbearbeiter/-innen sind Ansprechpartner/in haushalts- und zuwendungsrechtlichen Angelegenheiten für unsere Forscher/-innen.

Wir stellen uns für diese Tätigkeiten eine engagierte, flexible und zuverlässige Persönlichkeit vor, die auch unter Termindruck über eine selbstständige und gründliche Arbeitsweise verfügt. Neben einem abgeschlossenen einschlägigen (Fach-) Hochschulstudium (Diplom bzw. Bachelor) im Bereich Verwaltungswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften oder dem Angestelltenlehrgang II, erwarten wir von Ihnen eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise, auch in Englisch, sowie fundierte EDV-Kenntnisse. Einschlägige Erfahrungen im genannten Aufgabenbereich sind von Vorteil.

Wenn Sie sowohl Freude an einer abwechslungsreichen und eigenverantwortlichen Tätigkeit mitbringen als auch die Bereitschaft, dienstleistungs-, ziel- und teamorientiert zu arbeiten, können wir Ihnen einen interessanten und modern ausgestatteten Arbeitsplatz in zentraler und verkehrsgünstiger Lage Münchens mit flexiblen Arbeitszeiten, in einem dynamischen und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld, kostenfreier Nutzung unserer Tiefgarage, vergünstigte JobTickets im ÖPNV sowie individuellen Weiterbildungsangeboten bieten.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder und ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Die zu besetzende Stelle ist in der 3. Qualifikationsebene angesiedelt (gehobener Dienst, Entgeltgruppe 9 TV-L). Bei Vorliegen der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine Verbeamtung vorgesehen. Bei bereits bestehendem Beamtenverhältnis ist abhängig von der persönlichen Qualifikation eine Übernahme möglich. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind ausdrücklich erwünscht. Diese werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie unter Angabe der **Kennziffer FI-06-13** bis zum **02.02.2014** an die Hochschule München senden. Im Fall der schriftlichen Bewerbung bitten wir Sie, uns lediglich Kopien einzureichen, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens leider nicht zurücksenden können. Bewerbungen per E-Mail bitte nur im **PDF-Format** als **eine Datei** an jobs-bewerbung@hm.edu senden.

Postanschrift:

Hochschule München
Personalabteilung
Lothstr. 34, 80335 München

Ansprechpartner:

Frau Luhmann
Tel.: 089/1265-1151

