
Der Forschungsverbund Berlin e.V. (FVB) ist Träger von acht außeruniversitären naturwissenschaftlichen Forschungsinstituten in Berlin mit ca. 1.500 Mitarbeitern, die von der Bundesrepublik Deutschland und der Gemeinschaft der Länder finanziert werden. Die Forschungsinstitute sind Mitglieder der Leibniz-Gemeinschaft und verfügen über eine institutsübergreifende administrative Infrastruktur, die aus der Gemeinsamen Verwaltung mit Sitz in Adlershof und Vor-Ort-Verwaltungen in den einzelnen Instituten besteht. Diese Verbundverwaltung wird von der Geschäftsführerin des FVB geleitet, die Beauftragte der Haushalte der Institute ist. (**Weitere Informationen: www.fv-berlin.de**)

Im FVB ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stabsstelle

Referentin/Referent der Geschäftsführerin und des Vorstands

zu besetzen. Es handelt sich um eine anforderungsreiche und herausfordernde Tätigkeit im Bereich des Wissenschaftsmanagements mit folgenden Schwerpunktaufgaben:

- Assistenz bei der administrativen Leitung des FVB und im Aufgabenbereich des Vorstandssprechers
- Inhaltliche Vor- und Nachbereitung aller Gremienangelegenheiten des FVB
- Koordination und Qualitätssicherung bereichsübergreifender Aufgabenstellungen und Projekte
- Erarbeitung von Konzeptpapieren, Jahres- und Geschäftsberichten

Die Stelle ist zunächst auf die Dauer von 2 Jahren befristet. Die Vergütung erfolgt nach dem öffentlichen Tarifrecht (TVöD).

Wir setzen bei den Bewerbern/-innen ein abgeschlossenes Hochschulstudium, eine ausgeprägte Kommunikations- und auch schriftliche Formulierungsfähigkeit, Organisationsgeschick, analytisches Denkvermögen sowie eine effektive und selbständige Arbeitsweise voraus. Weiterhin sollten Sie über Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement, Projektmanagement und über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift verfügen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für weibliche und männliche Bewerber besteht Chancengleichheit.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen (bitte ausschließlich Kopien, es erfolgt keine Rücksendung von Unterlagen) **vorzugsweise elektronisch** in einer zusammenhängenden PDF-Datei, bis zum **14. Oktober 2012** an:

Forschungsverbund Berlin e. V.
Frau Dr. M. Urban (urban@fv-berlin.de)
Rudower Chaussee 17, 12489 Berlin