

# Interne Stellenausschreibung

Reg.-Nr. 10417/2013

Für: **Administrativer Vorstand**

wird ein(e) **Leiter/in der Finanzabteilung** gesucht.

Das Max-Delbrück-Centrum für Molekulare Medizin (MDC) Berlin-Buch ist ein vom Bund und vom Land Berlin getragenes Forschungszentrum mit einem Jahresetat von rd. 100 Mio. EUR und 1.500 Mitarbeitern und Gästen. Wir sind Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft Deutscher Forschungszentren.

## Beschreibung

In dieser Position haben Sie neben der Leitungsfunktion für 17 Beschäftigte der Abteilung die Verantwortung für:

- Organisation und Weiterentwicklung des externen Rechnungswesens
  - Koordinierung und Umsetzung des Jahresabschlusses
  - Erstellung und Abrechnung des Wirtschaftsplanes
  - Abstimmung mit dem zuständigen Bundesministerium für Bildung und Forschung und der Senatsverwaltung
  - Planung, Überwachung und Kontrolle des Liquiditätsstatus
  - Verantwortung des Jahresabschlusses und unterjähriger Abschlüsse nach HGB und Finanzstatut der Helmholtz-Zentren
  - Verantwortung für die ordnungsgemäße Verwendung der Drittmittel
  - Erstellung der Überleitungsrechnung zwischen kameralem und buchhalterischem Abschluss
  - Weiterentwicklung der Instrumente und Prozesse in der Finanzabteilung
  - Ansprechpartner für Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
- Sie berichten direkt dem Administrativen Vorstand.

## Voraussetzungen

- Abgeschlossenes Universitätsstudium der Betriebs- oder Volkswirtschaftslehre
- Führungserfahrung
- Sehr gute und umfassende Kenntnisse sowie nachgewiesene praktische Erfahrungen und Erfolge im Finanzmanagement öffentlich finanzierter Einrichtungen, idealerweise im Wissenschaftsbereich sowie im Bundes-/Landeshaushaltsrecht, insbesondere im Zuwendungsrecht
- ausgewiesene Kenntnisse auf dem Gebiet der Bilanzbuchhaltung sowie der Kameralistik
- Abschlusssicherheit
- Analytisches Denkvermögen, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Sichere EDV-Anwendungskennntnisse, insbesondere für SAP R3
- Gute englische Sprachkenntnisse

Sie sind eine engagierte Persönlichkeit und verbinden Ihre Fach- und Führungskompetenz mit Teamfähigkeit, und Integrationskraft und es fällt Ihnen leicht, andere für Ihre Ideen und für Ihre Ziele zu begeistern?

Sie sind motiviert, zuverlässig und belastbar, zeigen Leistungsbereitschaft und Organisationstalent? Dann würden wir uns freuen, Sie kennen zu lernen.

|                        |                                                                                                                 |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vergütung</b>       | Wir bieten eine Vergütung gemäß den Anforderungen der Stelle und entsprechend der persönlichen Voraussetzungen. |
| <b>Bewerbungsfrist</b> | 13.12.2013                                                                                                      |
| <b>Eintrittsdatum</b>  | ab sofort                                                                                                       |
| <b>Links</b>           | <a href="http://www.mdc-berlin.de">http://www.mdc-berlin.de</a>                                                 |

**Nähere Auskünfte über die Aufgaben erteilt:**

Dr. H.-J. Seehrich  
Seehrich@mdc-berlin.de

Schwerbehinderte erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug.

Das MDC strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen vorzugsweise elektronisch an [jobs@mdc-berlin.de](mailto:jobs@mdc-berlin.de), da eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgt, in max. zwei PDF-Dateien (nicht größer als 5 MB) unter Angabe der Reg.-Nr.

|                     |            |                   |            |
|---------------------|------------|-------------------|------------|
| <b>Aushang vom:</b> | 21.11.2013 | <b>Gültig bis</b> | 13.12.2013 |
|---------------------|------------|-------------------|------------|