

Die Zeppelin Universität (ZU) in Friedrichshafen am Bodensee ist eine staatlich anerkannte und vom Wissenschaftsrat akkreditierte Stiftungsuniversität zwischen Wirtschaft, Kultur und Politik. Sie verschreibt sich der Interdisziplinarität, Internationalität und Individualität in Forschung und Lehre mit 14 akkreditierten und in der Spitzengruppe gerankten Bachelor-, Master- und Promotionsprogrammen der Wirtschafts-, Kultur- und Sozialwissenschaften. Die ZU wirkt als zivilgesellschaftlicher Akteur insbesondere durch soziale Innovationen in und für Gesellschaft.

Wir besetzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende unbefristete Position in Vollzeit:

Mitarbeiter Bewerberberatung und Auswahlverfahren für die Bachelorprogramme (m/w)

Mit Freude an der Beratung und Begleitung junger Menschen verantworten Sie sämtliche Abläufe der Bewerberberatung und -auswahl für die Bachelorprogramme.

Ihre Aufgaben

- | Interessenten- und Bewerberberatung (Beratungsgespräche zu allen Bachelorprogrammen sowie Beratung zu Stipendien und Studienfinanzierung), Dokumentation der Beratungsverläufe, Datenbankpflege, Marketingcontrolling
- | Organisation und Durchführung der Auswahlverfahren für die Bachelorprogramme (Verwaltung von Bewerbungen, Vor- und Nachbereitung der Auswahltag, Organisation und Moderation von Fallstudien, Betreuung von Bewerbern und Kommissionsmitgliedern)
- | Aktive Zusammenarbeit mit dem Universitätsmarketing bei der Durchführung von universitätseigenen Informationsveranstaltungen und Messen einschließlich Informationsgesprächen und Vorträgen

Ihr Profil umfasst folgende Qualifikationen

- | Hochschulabschluss (Master, Magister Artium oder Diplom) in den Sozial-, Kultur-, Politik- oder Wirtschaftswissenschaften
- | Berufliche Erfahrungen in Beratung/Marketing/Kommunikation/Eventmanagement
- | Nachgewiesene Kenntnisse in allen Microsoft-Office-Programmen, insbesondere Excel, hohe Internetaffinität, gerne Erfahrungen mit CRM-Software
- | Verhandlungssichere Englischkenntnisse

Wir erwarten von Ihnen

- | Begeisterungsfähigkeit und Überzeugungskraft
- | Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und eine hohe Service- und Kundenorientierung
- | Organisationstalent
- | Einsatzfreude und Flexibilität, Überstundenbereitschaft in den Belastungsphasen
- | Hohes Maß an Eigenverantwortung

Unser Angebot

Wir bieten eine vielfältige, herausfordernde Position mit leistungsorientierter Vergütung in einem dynamischen, inspirierenden und professionellen Umfeld mit derzeit über 250 sympathischen Kolleginnen und Kollegen am Bodensee-Strand.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellungen bevorzugt per E-Mail an: Zeppelin Universität gemeinnützige GmbH | Personalmanagement | Nicole Pfléghar | Am Seemooser Horn 20 | 88045 Friedrichshafen | nicole.pfleghar@zu.de

Für fachliche Fragen zur Stelle steht Ihnen Frau Andrea Böttcher, Leitung Bewerberberatung und Auswahlverfahren, gerne zur Verfügung unter +49 7541 6009 2002 oder andrea.boettcher@zu.de

Die ZU ist Mitglied im „Dual Career Programm Bodensee“ (mehr unter www.2careers.net) und die ZU wurde von der Hertie-Stiftung als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Sie setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein.



Die ZU wächst. Wachsen Sie mit uns!