

Interactive Materials Research

DWI an der RWTH Aachen e.V.

Das DWI ist ein Forschungsinstitut auf dem Campus der RWTH Aachen mit Schwerpunkten im Bereich der Makromolekularen Chemie, der Biotechnologie und der Membranforschung. Das Institut wird zum 01.01.2014 Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft (WGL). Es richtet sich auf die Entwicklung von Materialien mit aktiven und adaptiven Eigenschaften als Polymerwerkstoffe der Zukunft. In unserem jungen, internationalen Team arbeiten in- und ausländische Studenten und Doktoranden zusammen mit erfahrenen Wissenschaftlern an Vorhaben der anwendungsorientierten Grundlagenforschung. Wir sind eingebunden in ein Netzwerk wissenschaftlicher Kooperationen mit nationalen und internationalen Forschungseinrichtungen sowie Unternehmen.

Das DWI sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

Mitarbeiter/in im Wissenschaftsmanagement

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Ihre Aufgaben

Sie leiten die Verwaltung des Instituts und unterstützen die Geschäftsleitung in allen administrativen Angelegenheiten und Grundsatzfragen, u. a. in der Organisation, Steuerung und Überwachung des Rechnungswesens, Controllings und Finanzen, im Personalwesen und im Einkauf. Sie sind verantwortlich für die Realisierung und Umsetzung strategischer Entscheidungen und die Etablierung entsprechender Steuerungsinstrumente.

Wir erwarten

- die unterjährige Verfolgung der Projektleistung des Instituts sowie die operative Betreuung und strategische Weiterentwicklung des Controlling-Konzepts, dazu gehört das Monitoring der vertraglichen und betriebswirtschaftlichen Aspekte des Projekts unter Berücksichtigung der Förderreichtlinien (BMBF, DFG, EU etc.), die Beratung und Unterstützung der Projektleiter in diesen Belangen und die Kommunikation mit Projektträgern und Fördermittelgeber
- Ihre Mitarbeit an der Vorbereitung des jährlichen Programmbudgets sowie an der Weiterentwicklung der Verwaltungsorganisation nach Anforderung der AV-WGL
- Ihre Mitarbeit an der Optimierung der Forschungsinfrastruktur.

Ihr Profil

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Rechtswissenschaften oder Naturwissenschaften oder vergleichbare Ausbildung und Berufserfahrung (gerne auch Quereinstieg)
- hohes Maß an Engagement und Selbstständigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit, analytische und konzeptionelle Kompetenz
- verhandlungssicheres Englisch.

Wir bieten

- spannende und anspruchsvolle Aufgabenstellungen sowie Entwicklungsmöglichkeiten in einer modernen Wissenschaftsorganisation
- eine offene und teamorientierte Arbeitsatmosphäre in einem internationalen Umfeld
- die Unterstützung durch ein erfahrenes Team
- eine spätere Festanstellung.

Ihre Bewerbung

Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen richten sich in Anlehnung an den TV-L. Die Eingruppierung erfolgt je nach Eignung und persönlicher Voraussetzung. Chancengleichheit ist uns ein Anliegen. Bewerbungen von Frauen und schwer behinderten Menschen werden daher ausdrücklich begrüßt.

Haben wir Sie neugierig gemacht?

Für eine erste Kontaktaufnahme steht Ihnen gerne

Frau T. D. Thanh Nguyen, unter der Telefonnummer +49 (0)241/80-233-16 zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigsten Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien) vorzugsweise per E-Mail ausschließlich im PDF-Format, möglichst in einer Datei, an

mail@dwj.rwth-aachen.de

oder per Post an

DWJ an der RWTH Aachen e.V.

Frau T. D. Thanh Nguyen

Forckenbeckstr. 50

52056 Aachen