

An der TU Dresden, Zentrale Universitätsverwaltung, Dezernat Akademische Angelegenheiten, Planung und Controlling, sind im Sachgebiet Studiengangsangelegenheiten zum 01.05.2014 zwei Stellen als

Sachbearbeiter/in Studien- und Prüfungsordnungen (bis E 11 TV-L)

für drei Jahre (Befristung gem. TzBfG) zu besetzen.

Aufgaben: Bearbeitung der Genehmigung von Prüfungs- und Studienordnungen (Prüfung auf Übereinstimmung mit den Rechtsnormen und auf Zweckmäßigkeit, rechtliche Beurteilung, Festlegung von Auflagen) und inhaltliche Vorbereitung der Beschlüsse des Rektorates; Prüfung der Erfüllung der mit Genehmigung erteilten Auflagen, Feststellung der Rechtmäßigkeit und Vorbereitung der Ausfertigung der Ordnungen einschließlich Aufbereitung für die Veröffentlichung; Beratung und Anleitung der Fakultäten bei der Umsetzung von Auflagen und der sachgerechten Überarbeitung der Studiendokumente und Modulbeschreibungen; tätigkeitsbezogene Schriftgutverwaltung.

Voraussetzungen: juristischer HSA; nachgewiesene umfassende Kenntnisse des allgemeinen sowie des sächsischen Hochschulrechts, insbesondere des Prüfungsrechts, der einschlägigen Rechtsnormen sowie der Rechtsgrundlagen von/für Studien- und Prüfungsordnungen; Kenntnisse der Vorgaben und Anforderungen an die Modularisierung von Studiengängen, zur Umsetzung der Strukturvorgaben für Bachelor- und Master-Studiengänge und des Leistungspunktesystems; Erfahrungen in der praktischen Rechtsanwendung und -umsetzung, vorzugsweise auf dem Gebiet von Studium und Prüfungen an Hochschulen; ausgeprägte kommunikative Kompetenzen (sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache, Englischkenntnisse, Argumentationsstärke, Verhandlungsgeschick und Überzeugungskraft); gründliche Arbeitsweise und Zuverlässigkeit; flexible Beherrschung der Textverarbeitung sowie der Normen für die Gestaltung von Satzungen (VwV Normerlass); Teamfähigkeit, sichere Umgangsformen, hohe körperliche und mentale Belastbarkeit sowie Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeitgestaltung und Mehrarbeit bei Belastungsspitzen.

Die TU Dresden ist bestrebt, Menschen mit Behinderungen besonders zu fördern und bittet daher um entsprechende Hinweise bei Einreichung der Bewerbungen/ im Auswahlgespräch. Bei Eignung werden Menschen mit Behinderungen oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen und mit frankiertem Rückumschlag bis zum **03.03.2014** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Dresden) an: **TU Dresden, Dezernat Akademische Angelegenheiten, Planung und Controlling, Sachgebiet Studiengangsangelegenheiten, Frau Dr. Schümichen - persönlich -, 01062 Dresden.**