



## Kaufmännische Referentin / Kaufmännischen Referenten für die nationale Projektförderung in Teilzeit (19,5 Stunden pro Woche)

Kennziffer: Zentrale-2014-101

Bewerbungsfrist bis:

Die Zentrale der Fraunhofer-Gesellschaft in München sucht für ihre Abteilung Zuwendungen und EU-Projekte zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### Kaufmännische Referentin / Kaufmännischen Referenten für die nationale Projektförderung in Teilzeit (19,5 Stunden pro Woche)

#### Ihre Aufgaben:

Sie übernehmen eigenverantwortlich das Erstellen von Zuwendungsanträgen und die Bearbeitung von Zuwendungsbescheiden in finanzieller und rechtlicher Hinsicht. In Ihrer Rolle betreuen Sie die öffentlichen Projekte für eine bestimmte Institutsgruppe. Hierunter fällt auch die Beratung der Institute zu allen anfallenden kaufmännischen und zuwendungsrechtlichen Fragestellungen, insbesondere auch in der frühen Vorbereitungsphase von Projekten. Außerdem erstellen und bearbeiten Sie Zuwendungsanträge. Im Rahmen Ihrer Aufgaben prüfen und bearbeiten Sie Zuwendungsbescheide in finanzieller und rechtlicher Hinsicht. Zusätzlich prüfen, verhandeln und bearbeiten Sie Forschungs- und Entwicklungsverträge mit Bundes- und Länderministerien sowie sonstigen öffentlichen Auftraggebern. Auch hier beraten Sie die Institute bei allen anfallenden kaufmännischen und zuwendungsrechtlichen Fragestellungen.

#### Ihre Voraussetzungen:

- Kaufmännischer Hochschulabschluss
- Solide Kenntnisse sowohl im Rechnungs- und Kalkulationswesen als auch im Zuwendungsrecht
- Know-how im öffentlichen Auftragswesen und einschlägige praktische Erfahrung im betriebswirtschaftlichen Bereich
- Vertragsrechtliches und juristisches Fachwissen
- Fundierte Erfahrung in der Projektbearbeitung
- Gutes Englisch in Wort und Schrift

#### Allgemein:

Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Fraunhofer-Gesellschaft legt Wert auf die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

#### Kontakt:

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit allen wichtigen Unterlagen unter Angabe der Kennziffer an:  
Fraunhofer-Gesellschaft zur Förderung der angewandten Forschung e.V.  
Personalbetreuung  
Hansastraße 27c  
80686 München

#### Fragen zu dieser Position beantwortet gerne:

Herr Rüdiger Domer  
ruediger.domer@zv.fraunhofer.de  
+ 49 89 1205-2700

#### Informationen über das Institut finden Sie im Internet unter:

<http://www.fraunhofer.de>

◀ Zurück

Bewerben ▶

©2011 Fraunhofer-Gesellschaft [Kontakt](#) [Impressum](#) [Datenschutzerklärung](#)