

Die Technische Universität Dresden zählt zu den führenden Universitäten Deutschlands. In der Exzellenzinitiative des Bundes und der Länder war sie mit insgesamt vier Anträgen erfolgreich und wurde mit dem Titel Exzellenz-Universität ausgezeichnet.

Im Rahmen der Umsetzung des Zukunftskonzeptes ist in der **Stabsstelle Diversity Management** zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt die Stelle eines/r

Mitarbeiters/-in Koordination Familienfreundlichkeit (TV-L)

bis 31.10.2017 (Befristung gem. TzBfG) befristet zu besetzen. Eine dauerhafte Beschäftigung an der TU Dresden wird angestrebt.

Aufgaben: Identifizierung von Optimierungsmöglichkeiten bestehender Prozesse und Strukturen sowie Weiterentwicklung von Inhalten familienfreundlicher Maßnahmen; Projektkoordination im Rahmen des „audit familiengerechte hochschule[®]“; Förderung der Beteiligung von Einrichtungen und Drittmittelprojekten der TU Dresden an familienfreundlichen Maßnahmen; Unterstützung der Tätigkeit der Arbeitsgemeinschaft Familienfreundlichkeit und des Campusbüros „Uni mit Kind“; Einwerbung und Verwaltung von Kita-Belegplätzen; Mitwirkung an öffentlichkeitswirksamen Maßnahmen, einschl. Neugestaltung des Internetauftritts für Familienfreundlichkeit.

Voraussetzungen: abgeschlossenes Studium in geeigneter Fachrichtung (vorzugsweise Sozialwissenschaften); sehr gute Kenntnisse der familienpolitischen Rahmenbedingungen und Handlungsmöglichkeiten im Hochschulbereich; Kommunikationsstärke sowie sicheres und freundliches Auftreten; strategisches sowie analytisches Denk- und Handlungsvermögen; strukturierte und systematische Arbeitsweise; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office. Kenntnisse der akademischen und administrativen Strukturen der TU Dresden sind von Vorteil.

Frauen sind ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Selbiges gilt auch für behinderte Menschen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen, frankiertem Rückumschlag und dem Vermerk „persönlich/vertraulich“ bis zum **29.10.2012** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Dresden) an: **TU Dresden, Prorektor für Universitätsplanung, Herrn Prof. Dr. habil. Karl Lenz, 01062 Dresden.**