

Im Rahmen der **Exzellenzinitiative** sucht die **Universität Heidelberg** zur Umsetzung ihres Zukunftskonzeptes „Heidelberg: Realising the Potential of a Comprehensive University“ Verstärkung.

Im **Dezernat 6 (Dezernat Forschung)** der Universitätsverwaltung ist zum nächst möglichen Termin die Stelle eines/r

Projektmanagers(in)

zur Unterstützung des Bereichs **Heidelberg Research Service** in der Abteilung 6.2 zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Der Heidelberg Research Service unterstützt die Wissenschaftler/innen der Universität bei der Beantragung und dem Management von Forschungsprojekten, u.a. der DFG, des BMBF oder der EU-Kommission:

- Sie stehen in engem Kontakt mit den Wissenschaftler/innen der Fakultät für Biowissenschaften, der lebenswissenschaftlichen Zentren sowie der Medizinischen Fakultät Mannheim der Universität Heidelberg und beraten über aktuelle Fördermöglichkeiten.
- Sie unterstützen Drittmittelprojekte, z.B. bei der Antragstellung und Planung, bei der Partnersuche und bei der finanziellen Abwicklung.
- Sie führen Veranstaltungen zum Thema Forschungsförderung durch.

Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium mit Promotion in den Lebenswissenschaften
- Erfahrungen im Bereich Drittmittel bzw. in der Verwaltung im öffentlichen Dienst
- Erfahrungen im Projektmanagement
- hervorragende kommunikative Fähigkeiten und organisatorisches Geschick
- sehr gute Englisch- und EDV-Kenntnisse

Sie sind eine engagierte Persönlichkeit, die Beratung und Projektmanagement als Dienstleistung für die Wissenschaft versteht. Sie sind bereit, eigenständig und im Team flexibel und mit überdurchschnittlichem Engagement Projektverantwortung zu übernehmen.

Die Vergütung erfolgt nach Vergütungsgruppe TV-L 13. Die Stelle ist befristet bis zum 31.10.2017 und grundsätzlich teilbar.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des Stichwortes „**D6 - Heidelberg Research Service**“. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **05.08.2013** an die Zentrale Universitätsverwaltung, Dezernat Forschung, Frau Julia Wilhelm, Seminarstraße 2, 69117 Heidelberg, julia.wilhelm@zuv.uni-heidelberg.de. Online-Bewerbungen sind erwünscht.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.

Wir bitten um Verständnis, dass eingegangene Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.