

An der durch die Exzellenzinitiative von Bund und Ländern geförderten Graduate School of Economic & Social Sciences (GESS) der Universität Mannheim ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Vollzeitstelle

**einer/eines nicht-wissenschaftlichen Mitarbeiterin/Mitarbeiters
(Center Manager) (TV-L E13)**

zunächst für den Zeitraum von 2 Jahren zu besetzen. Eine Verlängerung ist vorgesehen.

Ihre zentralen Aufgaben bestehen in der administrativen Koordination und Organisation des Center for Doctoral Studies in Economics (CDSE). Dies beinhaltet unter anderem die:

- Fachstudienberatung von nationalen und internationalen Doktorandinnen und Doktoranden sowie deren administrative und organisatorische Betreuung
- Individuelle Beratung von Interessenten durch persönliche Termine, per Telefon, per Email und auf Informationsveranstaltungen
- Administrative Unterstützung des CDSE Lehrkörpers und des akademischen Direktors
- Organisation und Koordination des Auswahlverfahrens
- Koordination der Semester –und Prüfungsplanung
- Mitarbeit an der Qualitätssicherung und der Erstellung der Lehrevaluationen
- Mitwirkung und Koordination der Satzungsänderungen des CDSE
- Organisation und Betreuung von internationalen Austauschprogrammen
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung des Doktorandenprogrammes
- Verwaltung des CDSE Haushaltes in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung

Vorausgesetzt werden ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom/Magister/Master) und erste berufliche Erfahrungen im Hochschulbereich/Wissenschaftsmanagement. Mit universitären Prozessen und Abläufen sind Sie vertraut und zeichnen sich darüber hinaus durch ein hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit, Eigeninitiative und persönliche Einsatzbereitschaft aus. Organisatorisch sind Sie äußerst versiert und verhandlungssichere Englischkenntnisse sind ebenso vorhanden wie idealerweise auch Erfahrungen mit den Fachkulturen unterschiedlicher Disziplinen.

Wir bieten Ihnen eine Beschäftigung in einem spannenden internationalen Umfeld und die Mitarbeit in einem interdisziplinären und aufgeschlossenen Team.

Die Universität Mannheim wurde von der Hertie-Stiftung als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Sie setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein.

Die Universität Mannheim strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Interessentinnen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bewerbungen von schwer behinderten Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt behandelt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte in elektronischer Form bis zum 8.4.2013 an: **Universität Mannheim, Graduate School of Economic & Social Sciences, Frau Anne Kascha, 68131 Mannheim, Email: anne.kascha@uni-mannheim.de**