

Die **Universität zu Köln, Zentrale Hochschulverwaltung, Dezernat 4 - Personal**, sucht ab dem 01.01.2014, in Vollzeit (41,00 bzw. 39,83 Wochenstunden), unbefristet, einen/eine

## Personaldezernenten/-in

Die Universität zu Köln ist mit über 44.000 Studierenden eine der größten Universitäten Deutschlands und zählt zu den Exzellenzuniversitäten Deutschlands. Auch im Personaldezernat streben wir exzellente Arbeit an. Auf diesem Weg organisieren wir zurzeit unsere Strukturen und Prozesse im Personaldezernat neu und bauen zielorientiert die Dienstleistungsqualität aus.

### Ihre Aufgabe

Sie verantworten mit rund 70 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in momentan drei Abteilungen die ganze Bandbreite moderner Personalarbeit. Von der Ausbildung über die zeitgemäße Personalentwicklung und Personalauswahl bis hin zur umfassenden Personalbetreuung der 7.000 Beschäftigten der Universität zu Köln garantieren Sie einen dienstleistungsorientierten Service. Als Dezernent/-in führen und motivieren Sie hierzu einerseits Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und begleiten sie verlässlich und professionell durch die Veränderungsprozesse. Als strategische/-r Berater/-in der Hochschulleitung entwickeln Sie andererseits für das Personalmanagement bestehende Prozesse gezielt weiter und konzipieren dazu neue Instrumente und Standards. Sie begeistern andere von Ihren Ideen und verstehen es, diese in einer komplexen Organisation wirksam werden zu lassen. Als Vertretung der Dienststelle fungieren Sie außerdem als zentrale/-r Ansprechpartner/-in für die Interessensvertretungen.

### Ihr Profil

- Sie verfügen über einen Universitätsabschluss, bevorzugt in Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften.
- Sie bringen mindestens fünf Jahre Führungserfahrung im HR-Management - möglichst aus wissenschaftlichen Einrichtungen - mit und konnten fundierte Erfahrungen in der Optimierung von Strukturen und Abläufen unter Qualitäts-, Zeit- und Kostengesichtspunkten sammeln.
- Sie haben praxiserprobte Kenntnisse in der Personalwirtschaft (möglichst SAP HCM) sowie dem Tarif- und Beamtenrecht.
- Ihr diplomatisches Geschick, Ihr Fingerspitzengefühl und Ihre Verbindlichkeit haben Sie in der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Zielgruppen bewiesen.
- Sie sind eine kommunikations- und durchsetzungsstarke Führungspersönlichkeit, die durch ihr professionelles Auftreten überzeugt. Sie bauen mühelos Netzwerke in einer komplexen Organisation auf.

### Unser Angebot

- Verantwortungsvolle Aufgabe in einer der deutschen Top-Universitäten
- Große Gestaltungsmöglichkeiten
- Führungsaufgabe mit langfristiger Perspektive

Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen Besoldung bis zunächst A 15 bzw. bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis zunächst in Entgeltgruppe E 15 TV-L.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns bis zum **18.10.2013** auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an: **Universität zu Köln, Der Kanzler (persönlich), Albertus-Magnus-Platz, 50923 Köln, E-Mail: [Bewerbung\\_d4@verw.uni-koeln.de](mailto:Bewerbung_d4@verw.uni-koeln.de)** (Anlagen bitte in einer Datei)

Für Fragen steht Ihnen die ständige Vertreterin des Kanzlers Frau Gabriel unter Tel.: 0221/470-2496 gerne zur Verfügung.

