

Programmdirektor/in Corporate Management & Economics | CME

Die Zeppelin Universität (ZU) mit Sitz in Friedrichshafen am Bodensee ist eine staatlich anerkannte und vom Wissenschaftsrat akkreditierte Stiftungsuniversität in freier Trägerschaft. Als Universität zwischen Wirtschaft, Kultur und Politik verschreibt sie sich der Interdisziplinarität, Internationalität und Individualität in Forschung und Lehre mit derzeit drei geistes- und sozialwissenschaftlichen Departments und 13 akkreditierten Bachelor-, Master- und Promotionsprogrammen.

Wir besetzen folgende unbefristete Position in Vollzeit:

Programmdirektor/in Corporate Management & Economics | CME

Die Studiengänge des Departments für „Corporate Management & Economics“ umfassen die wirtschaftswissenschaftlich ausgerichteten vierjährigen Bachelor- und zweijährigen Master-Studienprogramme. Sämtliche Studiengänge der Zeppelin Universität sind interdisziplinär und generalistisch konzipiert und qualifizieren unsere Absolventen für Managementaufgaben an den Schnittstellen unserer Disziplinen Wirtschaft, Kultur und Politik. Die Studienprogramme (Bachelor/Master) belegen regelmäßig Spitzenplätze in aktuellen Rankings.

Als dem Vizepräsidenten für Lehre zugeordneter Programmdirektor (m/w) sind Ihre Aufgaben:

- | Steuerung der Studienprogramme und Verantwortung für die Lehrplanung und das Lehrcontrolling
- | Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und strategischen Positionierung der Studiengänge
- | Akquise und Betreuung der externen Lehrbeauftragten und Gastwissenschaftler
- | Beratung der Studierenden in Fragen der Studienplanung
- | Mitverantwortung für das Programmmarketing.

Sie pflegen in dieser Position eine enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen wie dem TalentCenter, PrüfungsCenter und International Office. Nach einem überdurchschnittlichen Studienabschluss in einem für den Studiengang relevanten Fachgebiet (Haupt-/Nebenfach) verfügen Sie idealerweise über Berufserfahrung im Wissenschaftsmanagement und über eigene Lehrerfahrung. Eine Promotion ist erwünscht. Sie weisen eine ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit für die Arbeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaftlern, Verwaltung und Studierenden auf. Die Durchführung eigener Seminarangebote ist vorgesehen. Sehr gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift werden vorausgesetzt.

Die ZU wächst. Wachsen Sie mit uns!

Wir bieten ein forschendes und unternehmerisches Umfeld am Bodensee, ein einzigartiges Netzwerk für Kooperationen sowie fast 900 interessierte und forschungsorientierte Studierende.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellungen per Post oder E-Mail an:

Zeppelin Universität gemeinnützige GmbH | Personalmanagement | Anette Schwieger | Am Seemooser Horn 20 | 88045 Friedrichshafen | anette.schwieger@zu.de