Projektvorschlag

Projekte können im DLR von jedermann vorgeschlagen werden. Bevor eine Projektidee in einem Projektplan konkretisiert wird, entscheiden bspw. im Bereich der internen Projekte Programm-/ Projektdirektor und Institutsdirektor gemeinsam, ob eine Projektidee weiterverfolgt werden soll. Hierfür ist zu prüfen

• ob die Idee es grundsätzlich wert ist und
• ob sie es wert ist, als Projekt mit der Methodik des Projektmanagements verfolgt zu werden

Projektidee bewerten

Das Vorlagenformblatt *„Projektvorschlag“* ist ein institutsinternes Formblatt. Mit seiner Hilfe können Projektideen verfasst werden und institutsintern bis zur Erteilung eines Planungsauf-trags bearbeitet werden.

Im Formblatt Projektvorschlag sind die folgenden Einträge vom Initiator des Projektes auszu-füllen:

1. Der Projekttitel wird automatisch aus dem Portal übernommen und sollte hier nicht geändert werden.
2. Die Ziele, die innerhalb des Projekts erreicht werden sollen, sind kurz zu skizzieren. Zusätzlich können diese Ziele in einer Anlage weiter detailliert werden.
3. Hier ist aufzulisten, welche Ergebnisse und Nutzungsmöglichkeiten nach Abschluss des Projektes anderen bereitgestellt werden, z.B. Unterstützung bei späteren DLR-Projekten, Anwendungsmöglichkeiten in der Industrie, etc.

   Bemerkung: zu Punkt 2 und 3 kann die folgende Checkliste Hilfestellung bieten.
4. Zur Einplanung des Projektes soll hier eine grobe Abschätzung des benötigten Personal und Kostenaufwandes, sowie der Projektlaufzeit gegeben werden.
5. Hier sollte eine grobe Strukturierung des Projektes in Teilprojekte und Arbeitspakete vorgestellt werden. Bei der Einbindung verschiedener Institute oder Industriepartner sind diese hier den einzelnen Teilprojekten zuzuordnen.

Das ausgefüllte Formblatt ist vom Antragsteller an den Leiter OE weiterzureichen. Die Genehmigung erfolgt durch den zuständigen Institutsleiter.

Die folgende Checkliste *Projektwürdigkeit* unterstützt Sie bei der erfolgreichen Formulierung Ihrer Projektidee.

Checkliste Projektwürdigkeit

Ob die Realisierung einer Idee als Projekt im Institut geführt wird, lässt sich anhand der folgenden Fragen abschätzen. Je mehr Fragen bejaht werden können, um so größer wird die Wahrscheinlichkeit, dass die Aufgabenstellung im Institut als Projekt geführt wird.

Projekttitel:
Datum:

Ist die Vorhabensidee neuartig / innovativ? (Neuartig, Einmalig, Innovativ)
Ist die Aufgabenstellung zeitlich befristet? (Definierter Start- und Endtermin)
Ist der Einsatz von Kapital, Personal und Zeit begrenzt? (Begrenzte Ressourcen)
Müssen zur Lösung viele Organisationseinheiten eingebunden werden? (Fachliche und organisatorische Komplexität)
Erfordert der Lösungsweg eine Zusammenarbeit über die Organisationsgrenzen hinaus? (Hierarchieübergreifend, Fachbereichsübergreifend, Interdisziplinär)
Sind die Nutzer der Projektergebnisse klar erkennbar?
Müssen viele Aufgaben parallel bearbeitet werden? (Fachliche und organisatorische Komplexität)
Handelt es sich um eine Problemlösung mit nennenswertem Risiko? Finanzielle, personelle oder andere Risiken und Begrenzungen

Definition Projekt gemäß DIN 69901
Vorhaben, das im wesentlichen durch die Einmaligkeit der Bedingungen in ihrer Gesamtheit gekennzeichnet ist, wie z.B.

- Zielvorgabe
- Zeitliche Begrenzungen
- Finanzielle Begrenzungen
- Personelle oder andere Begrenzungen
- Abgrenzung gegenüber anderen Vorhaben
- Projektspezifische Organisation