

Internationale Messeauftritte professionell gestalten

30.-31. Januar 2014

Veranstaltungsort: Wissenschaftszentrum, Raum S12, Ahrstraße 45,
53175 Bonn

Vorläufiges Programm (Änderungen vorbehalten)

Donnerstag, 30. Januar 2014

- 10.00 Uhr **Begrüßung und Vorstellungsrunde**
Frauke Zurmühl, Referat 214 - Internationale DAAD-Akademie, DAAD
- Einführung**
- 10.30 Uhr **Messen als Instrument im Marketing-Mix**
Ulrike Koch, Co-Autorin des Leitfadens „Kommunikationsinstrumente zur Rekrutierung internationaler Studierender“
- 11.15 Uhr **Kaffeepause**
- Messeprojektmanagement**
- 11.45 Uhr **Messeplanung von A-Z: Messenvorbereitung**
Barbara Harbecke, messtraining Harbecke
- 13.15 Uhr **Mittagspause**
- 14.15 Uhr **Spezifika der GATE-Germany-Messen im Überblick**
Alice Jordan, Referentin Referat 534 – Internationale Hochschulmessen, Marketing-Dienstleistungen für Hochschulen
- 15.00 Uhr **Messeplanung von A-Z: Messe-Durchführung und Kommunikation**
Barbara Harbecke, messtraining Harbecke
- 16.15 Uhr **Kaffeepause**
- 16.45 Uhr **Messeplanung von A-Z: Messe-Nachbereitung**
Barbara Harbecke, messtraining Harbecke
- 17.30 Uhr **Ende des ersten Tages**

Freitag, 31. Januar 2014

Praxisbeispiele, Erfahrungen und Mehrwert

- 9.00 Uhr **Beteiligung an internationalen Bildungsmessen: Tipps und Tricks zur Messe-Durchführung und begleitenden Maßnahmen (Marketing-Services)**
Alice Jordan und Stefanie Nartschik-Mikami, Referentinnen Referat 534 – Internationale Hochschulmessen, Marketing-Dienstleistungen für Hochschulen
- 10.30 Uhr **Kaffeepause**
- 11.00 Uhr **Praxisbericht Baden Württemberg International: Internationale Messeauftritte erfolgreich organisieren**
N.N, Baden Württemberg International
- 12.00 Uhr **Erfahrungsaustausch und offene Fragen**
Moderation: Frauke Zurmühl
- 12.45 Uhr **Feedbackrunde und Abschluss des Workshops**
Frauke Zurmühl
- 13.00 Uhr **Ende des Workshops**

Stand: 03.12.2013

Ansprechpartnerin: Frauke Zurmühl, ☎ 0228-882 714, ✉ zurmuehl@daad.de