



Stellenmarkt der Alexander von Humboldt-Stiftung

Antragsberatung in der Auswahlabteilung

Aufgabengebiet

- Antragsbearbeitung innerhalb einer unserer Fächergruppen in allen Hauptprogrammen der Stiftung
- Beratung und Betreuung von Gastgebern, Gutachtern und Alumni innerhalb der jeweiligen Fächergruppe
- Projektarbeit

Voraussetzungen

- Fachhochschulabschluss
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute IT-Anwendungskenntnisse (MS-Office)

Die Stellen sind im Job- und Desksharing teilzeitgeeignet und sollen baldmöglichst besetzt werden. Das Entgelt für diese Stellen richtet sich nach der Entgeltgruppe 9 TVöD. Die Stellen sind für die Dauer von ca. fünf Monaten bis ca. zwei Jahre befristet. Es werden die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen gewährt. Die Beschäftigten können ein Job-Ticket erwerben.

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in der Woche vom 19. bis 23. August 2013 stattfinden.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (Darstellung des schulischen und beruflichen Werdegangs, Schulabschlusszeugnisse,

Kontakt

Alexander von Humboldt-Stiftung
Britta Krämer und Christine May - Ref. 4.4
0228 833-267 bzw. -456

Arbeitszeugnisse, Nachweise der beruflichen Qualifikation) bis zum 04. August 2013 über das Online-Bewerbungsformular.