

Im Rahmen des drittmittelgeförderten EFRE-Projektes „**FKI – Ausstattungen des Forschungs- und Weiterbildungszentrums Kultur und Informatik an der HTW**“ ist **schnellstmöglich befristet bis zum 31. Dezember 2013 in Teilzeit** mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von zurzeit 20 Stunden ein(e)

**Wissenschaftliche(r) Mitarbeiter(in)  
nach Entgeltgruppe 13 (§ 17 TVÜ-VKA)  
KNr. F 46/12**

zu beschäftigen.

**Tätigkeitsschwerpunkte:**

- Entwicklung und Umsetzung eines Konzepts für die Weiterbildung am FKI; Integration bestehender Aktivitäten und Aufbau neuer Angebote;
- Mitarbeit bei der wissenschaftlichen Weiterentwicklung der FKI-Forschungsgruppen und organisatorische Unterstützung der Forschungsgruppenleitung;
- Integration bestehender Projekte und Aktivitäten in die Gesamtforschungsstrategie;
- Akquisition und Vorbereitung neuer Forschungs- und Entwicklungsprojekte;
- Außendarstellung des FKI; Aufbau einer Website, Öffentlichkeitsarbeit und Marketing;
- Konzipierung einer Strategie für ein lebenslanges Lernen, das Selbstmarketing von Personen der Kultur und Kreativindustrie sowie des individuellen Lernprozessmonitorings;
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung wissenschaftlicher Veranstaltungen und wissenschaftlicher Weiterbildungskursen am FKI.

**Anforderungen:**

- erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Informations- oder Kommunikationswissenschaften;
- sicher und erfahren in der Konzipierung, Koordination und Durchführung von Forschungs- und Entwicklungsprojekten;
- fundierte Kenntnisse im Wissenschaftsmanagement sowie im Projektmanagement;
- analytische und strategische Kompetenz sowie die Fähigkeit zur eigenständigen und termingebundenen Aufgabenerledigung;
- nachgewiesene Kenntnisse auf mindestens zwei der folgenden Gebiete:
  - technologiegestütztes Lernen,
  - Mobile Learning,
  - Kommunikationstechnologien,
  - Medieneinsatz in der Lehre;
- Erfahrungen in mindestens einem der Bereiche
  - (Wissenschafts-)Marketing und Öffentlichkeitsarbeit,
  - Vorbereitung, Beantragung und Durchführung von Verbundprojekten,
  - Weiterbildung und/oder Lehre,
  - Konzeption wissenschaftlicher Veranstaltungen;
- Kontaktstärke, Teamfähigkeit, Flexibilität, Organisationstalent und Präsentationsgeschick;
- sehr gute Englischkenntnisse.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind **bis 31. August 2012** unter Angabe der **KNr. F 46/12** an die Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin, - Abt. Personalwesen -, Treskowallee 8, 10313 Berlin, zu richten.

Wenn Sie die Rücksendung Ihrer postalisch eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Umschlag bei.

Unterlagen, die Sie online einreichen, konvertieren Sie bitte in das pdf-Format (ein Dokument).