

Das Helmholtz Zentrum München verfolgt als deutsches Forschungszentrum für Gesundheit und Umwelt das Ziel, personalisierte Medizin für die Diagnose, Therapie und Prävention weit verbreiteter Volkskrankheiten wie Diabetes mellitus und Lungenerkrankungen zu entwickeln. Wir sind Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft, der größten Wissenschaftsorganisation Deutschlands.

Die Geschäftsführung sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Projektkoordinator/in 2013/1814

Ihre Aufgaben

- Begleitung strategisch wichtiger Projekte aus dem kaufmännischen Bereich
- Koordination und Monitoring der Projekte / des Projektportfolios
- Vorbereitung und Nachbereitung von Meetings
- Kommunikation mit kaufmännischen Abteilungen
- Bericht an den kaufmännischen Geschäftsführer
- Betreuung des Intranetauftrittes für den kaufmännischen Bereich

Ihre Qualifikation

- kfm. Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung oder betriebswirtschaftliches Studium
- gute Englischkenntnisse, möglichst weitere Fremdsprache
- Organisationstalent und Projektmanagementenerfahrung
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hohes Maß an Eigenverantwortung und Engagement

Unser Angebot

- Tätigkeit in einem innovativen, zukunftsorientierten Unternehmen
- umfangreiches Fortbildungsangebot
- zunächst für zwei Jahre befristetes Arbeitsverhältnis und eine Vergütung nach TVöD (EG 9-13)

Das Helmholtz Zentrum München als Träger des Bayerischen Frauenförderpreises sowie des Total E-Quality Zertifikates strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Interessentinnen auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail bis 15.02.2013 an:

Barbara Ferwagner

E-Mail: barbara.ferwagner@helmholtz-muenchen.de

Telefon: 089 3187-4270

Helmholtz Zentrum München

Deutsches Forschungszentrum für Gesundheit und Umwelt (GmbH)

Geschäftsführung

Ingolstädter Landstraße 1

85764 Neuherberg