



Berlin, den 14. März 2014

Ausschreibung

Das Gremienbüro des Wissenschaftszentrum Berlin für Sozialforschung betreut die Gremien (Kuratorium, Beirat, Wissenschaftlicher Rat), Beratungs- und andere Kommissionen und Ausschüsse. Zu seinen Aufgaben gehören die Vor- und Nachbereitung der zum Teil englischsprachigen Sitzungen einschließlich Protokollführung sowie die Koordination von Verfahren und die Kontrolle der Einhaltung der gesellschaftsvertraglichen Regelungen. Zur Verstärkung des Gremienbüros sucht das WZB ab sofort für zunächst zwei Jahre (mit der Möglichkeit der Entfristung) eine/n

Referentin/en für Gremien

mit der Hälfte der regelmäßigen Wochenarbeitszeit (derzeit 19,5 Stunden).

Voraussetzungen: abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise in einer am WZB vertretenen Fachrichtung; Berufserfahrung in einer Wissenschaftseinrichtung; hervorragende mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch; ein hohes Maß an Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein; ausgeprägtes Organisationstalent; hohe Leistungsbereitschaft sowie Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung.

Vergütung: E 12 TVöD

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Das WZB fordert Personen mit Migrationshintergrund ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form (als pdf-Datei) werden bis zum 31.03.2014 erbeten an:

heinrich.bassler@wzb.eu

Wissenschaftszentrum Berlin für Sozialforschung gGmbH

Administrativer Geschäftsführer

Heinrich Baßler

Reichpietschufer 50, 10785 Berlin