



Die Stiftung für die Rechte zukünftiger Generationen (SRzG) sucht eine/n Büroleiter/in

Reizt Sie die Kombination von sinnvoller Arbeit für eine gute Sache und direktem Kontakt mit Entscheidungsträgern? Die Stiftung für die Rechte zukünftiger Generationen (SRzG) ist ein gemeinnütziger Think-Tank für Generationengerechtigkeit und Nachhaltigkeit. Die Stiftung wurde für ihre Arbeit mit mehreren Preisen ausgezeichnet. Weitere Informationen unter: www.generationengerechtigkeit.de.

Die SRzG sucht zum 1.9.2012 eine/n Büroleiter/in auf Teilzeitbasis (50%). Arbeitszeit ist halbtags am Arbeitsort Stuttgart. Die Vergütung liegt bei etwa 1.000 € brutto. Sofern der/die Büroleiter/in die SRzG bei Terminen vertritt, hat er/sie die Möglichkeit, zusätzlich zum Festgehalt Honorareinnahmen zu erzielen. Die Wohnungsvermittlung kann die SRzG übernehmen.

Zu den Aufgabengebieten zählen:

- die Organisation der Preise und Preisverleihungen der Stiftung
- die Konzeption und Organisation von Symposien und Kongressen
- Mitgliederverwaltung bzw. -gewinnung sowie allgemeine Verwaltungstätigkeit
- die Mitarbeit am Newsletter der Stiftung und die Aktualisierung der Webseite
- Auswahl und Betreuung von Praktikanten
- Fundraising/Projektentwicklung

Ihr Profil

Idealerweise haben Sie mindestens einen BA-Abschluss. Eine hohe Affinität zu den Themenfeldern Generationengerechtigkeit und Nachhaltigkeit wird erwartet. Erfahrungen in Büroorganisation, Projektmanagement und Drittmittelbeschaffung sind von Vorteil. Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind uns wichtig. Der sichere Umgang mit den im Büro üblichen EDV-Programmen wird vorausgesetzt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann überzeugen Sie uns mit Ihrer aussagekräftigen Bewerbung per Email an adrian.schell@srzg.de