

An der TU Dresden werden im Rahmen des Zukunftskonzeptes die 14 Fakultäten unter dem Dach von fünf Bereichen (Mathematik und Naturwissenschaften, Geistes- und Sozialwissenschaften, Ingenieurwissenschaften, Bau und Umwelt, Medizin) neu organisiert.

Zum **01.11.2012** sind in allen fünf Bereichen die Stellen des/der

- I,** **Bereichsdezernenten/-in** (TV-L)
und
II, **Controllers/-in** (TV-L)

vorerst befristet bis zum Ende der Projektlaufzeit (Oktober 2017, Befristung gem.TzBfG) zu besetzen.

Aufgaben:

I, Verantwortung für die Bereichsverwaltung, insb. Prozessentwicklung der Bereichsverwaltung, Ressourcenverwaltung, Koordinierung von Verwaltungsprozessen, Personalführung des Verwaltungspersonals der Bereichsverwaltung, regelmäßige Abstimmung mit der Zentralen Universitätsverwaltung u. dem Kollegium der Dekane des Bereiches.

II, Planung u. Budgetierung der Ressourcen des Bereiches; Kontrolle u. Verwaltung des Budgets / der IST-Kosten; Berichtswesen; Unterstützung der Wissenschaftler/innen bei der Planung u. Budgetierung der Drittmittelprojekte; Ansprechpartner für Bereichsmitarbeiter zur SAP-Anwendung u. für die Zentrale Verwaltung (für Finanz- u. Rechnungswesen); Leistungsverrechnung.

Voraussetzungen:

I, wiss. HSA in geeigneter Richtung (vorzugsweise BWL) bzw. entsprechende Erfahrung u. betriebswirtschaftliche Kompetenz; vertiefte Kenntnisse im Arbeits- u. Dienstrecht; mehrjährige Erfahrung als Führungskraft; hohes strategisches sowie analytisches Denk- u. Handlungsvermögen; strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Durchsetzungsstärke u. Belastbarkeit; gute Englischkenntnisse in Wort u. Schrift; gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office. SAP- Kenntnisse sind erwünscht.

II, Abschluss als Dipl.-Betriebswirt (FH) o. vergleichbare Ausbildung u. entsprechende Berufserfahrung im Bereich internes Rechnungswesen; Kenntnisse der Standards im Verwaltungsumfeld zur Rechnungslegung u. Budgetierung, vorzugsweise im Hochschulbereich; gute Kenntnisse des Haushalts- u. Zuwendungsrechts; gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office; SAP-Kenntnisse. Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind erwünscht. Gesucht wird eine Persönlichkeit, die sich durch ein hohes Maß an Flexibilität, analytischem Denken, strukturierter Arbeitsweise, Kommunikationsfähigkeit und Belastbarkeit auszeichnet.

Die TU Dresden strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in verantwortlicher Position an u. bittet deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen o. Gleichgestellter sind erwünscht.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen bis zum **02.10.2012** (Es gilt der Poststempel der ZPS der TU Dresden) an: **TU Dresden, Kanzler, Herrn Wormser – persönlich –, 01062 Dresden** oder an **Kanzler@tu-dresden.de** (Achtung: zzt. kein Zugang für elektronisch signierte sowie verschlüsselte elektronische Dokumente).

Die Lebensqualität in der Region Dresden ist europaweit einzigartig.
Mehr dazu unter <http://home.meinestadt.de/dresden/attraktivitaets-ranking>