

An der Universität Erfurt ist in der Abteilung Personal und Recht zum 01. Februar 2013 folgende Vollzeitstelle zu besetzen:

Personalsachbearbeiter (m/w)

Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)

Aufgaben

Ihnen obliegt die dienstleistungsorientierte Personalbetreuung einschließlich der Beratung von Professoren, Beschäftigten des Wissenschafts- und Verwaltungsbereichs in beamten-, tarif- und arbeitsrechtlichen Fragestellungen. Sie wirken bei der Umsetzung rechtsverbindlicher Personalmaßnahmen wie beispielsweise Einstellungen, Höhergruppierungen, etc. mit. Zusätzlich bearbeiten Sie Sonderaufgaben im Bereich sozial- und rentenversicherungsrechtlicher Angelegenheiten.

Einstellungsvoraussetzungen

- ein mit mindestens gutem Erfolg abgeschlossenes Fachhochschulstudium (BA-Abschluss) im Bereich der Sozialversicherung bzw. der öffentlichen Verwaltung/Public Management
- fundierte und anwendungsbereite Rechtskenntnisse in Bezug auf das Aufgabengebiet, insbesondere auf dem Gebiet des Rechts des öffentlichen Dienstes
- hohe Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, rasche Auffassungsgabe
- Selbständigkeit, Engagement und Teamfähigkeit
- Praxiserfahrung im Bereich der Personalbetreuung und Beratung, möglichst im öffentlichen Dienst

Anmerkungen

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet im Rahmen einer Mutterschutz-/Elternzeitvertretung (voraussichtlich für die Dauer von mind. einem Jahr). Eine Weiterbeschäftigung ist nicht ausgeschlossen. Es handelt sich um eine Stelle des gehobenen Verwaltungsdienstes, die zunächst mit der Entgeltgruppe 9 TV-L bewertet ist. Verbeamtete Bewerber/innen können im Rahmen einer Abordnung beschäftigt werden.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Doreen Fröbe (doreen.froebe@uni-erfurt.de) zur Verfügung.

Schwerbehinderte haben bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation Vorrang bei der Einstellung.

Bewerbung/Frist

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien) senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer bis zum **28. Dezember 2012** an:

Universität Erfurt • Abteilung Personal und Recht • Frau Doreen Fröbe
Postfach 90 02 21 • 99105 Erfurt

Von Bewerbungen in elektronischer Form bitten wir abzusehen.

Hinweis

Aus Kostengründen bitten wir darum bei Bewerbungen per Post die Unterlagen in Kopie zu übersenden, da diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet werden.

Die durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden nicht durch die Universität Erfurt übernommen.