

In der Abteilung Studierendenservice – Referat Career Service/Alumni Management - ist im Rahmen des drittmittelgeförderten ESF-Projektes „**Karriere Start**“ schnellstmöglich **befristet bis zum 31.12.2013<sup>1</sup> in Vollzeit** mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von zurzeit 40 Stunden ein(e)

**Projektmitarbeiter/in**  
**nach Entgeltgruppe 13 (§ 17 TVÜ-VKA)**  
**KNr. F 46/13**

zu beschäftigen. Die Besetzung der Position ist ggf. auch in Teilzeit möglich.

Der Career Service der HTW Berlin ist eine Dienstleistungseinrichtung für die Studierenden und Absolvent(inn)en. Ziel ist es, Studierenden berufliche Orientierung zu geben, sie bei der Planung ihrer beruflichen Entwicklung zu beraten und bei der Umsetzung ihrer Berufsziele zu unterstützen.

**Aufgabengebiet:**

- Organisation, Durchführung, Evaluation und konzeptionelle Weiterentwicklung des Veranstaltungsprogramms sowie von Angeboten an der Schnittstelle zur Alumni-Arbeit unter Einbeziehung von Unternehmensvertreter(inne)n und externen Trainer(inne)n (u.a. KarriereWerkstatt, PraxisTrainings, WinterUniversität, Podien);
- Konzeption von Angeboten für spezifische Zielgruppen (u.a. Studentinnen, internationale Studierende)
- Kooperation mit Studiengängen und Fachbereichen mit dem Ziel der gemeinsamen Entwicklung und Organisation von Veranstaltungen;
- Strategische Weiterentwicklung des Arbeitsbereichs in Abstimmung mit der Referatsleitung;
- Dozent(inn)en- sowie Teilnehmer(innen)akquise und -betreuung für die verschiedenen Veranstaltungsformen;
- Aufbau und Pflege von Unternehmenskooperationen, Mitarbeit bei der Betreuung des Stellenmarkts sowie der Erstellung von Newslettern;
- es besteht die Option der selbstständigen Durchführung von Seminaren.

**Anforderungen:**

- erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in einer geeigneten Fachrichtung, z.B. der Erwachsenenbildung, Soziologie, Betriebswirtschaftslehre mit den Schwerpunkten Personal oder Marketing;
- mindestens erste Berufserfahrungen im Hochschul- bzw. Weiterbildungsumfeld oder auch im Personalmanagement;
- fundiertes Wissen zu Employability;
- gute Kenntnis des Berliner Arbeitsmarktes sowie zu Rekrutierungsstrategien von Unternehmen;
- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement;
- Erfahrungen in der Entwicklung von Seminarkonzepten sind von Vorteil;
- einschlägige Kenntnisse in der Abwicklung von drittmittelgeförderten Projekten, insbesondere von ESF-Projekten;
- hohe Eigeninitiative, ausgeprägte Serviceorientierung, Organisations- und Verhandlungsstärke sowie Präsentationsgeschick;
- Teamfähigkeit und Arbeitszeitflexibilität.

Für weitere Auskünfte steht Frau Frana (Tel.: 030/5019-2936) zur Verfügung.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind **bis zum 01. August 2013** unter Angabe der KNr. **F 46/13** an die Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin, - Abt. Personalwesen -, Treskowallee 8, 10313 Berlin, bzw. per E-Mail an [Bewerbung@HTW-Berlin.de](mailto:Bewerbung@HTW-Berlin.de) zu richten.

Wenn Sie die Rücksendung Ihrer postalisch eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Umschlag bei.  
Unterlagen, die Sie online einreichen, konvertieren Sie bitte in das pdf-Format (ein Dokument).

**Beschäftigte der HTW, die in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis stehen, behalten ihren unbefristeten Status und fallen ggf. nach Befristungsende in ihr bisheriges Beschäftigungsverhältnis zurück.**

---

<sup>1</sup> Das Einwerben eines Nachfolgeprojektes wird angestrebt.