

Die Zeppelin Universität (ZU) mit Sitz in Friedrichshafen am Bodensee ist eine staatlich anerkannte und vom Wissenschaftsrat akkreditierte Stiftungsuniversität in freier Trägerschaft. Als Universität zwischen Wirtschaft, Kultur und Politik verschreibt sie sich der Interdisziplinarität, Internationalität und Individualität in Forschung und Lehre mit derzeit drei geistes- und sozialwissenschaftlichen Departments und vierzehn akkreditierten Bachelor-, Master- und Promotionsprogrammen.

Wir besetzen folgende unbefristete Position in Vollzeit:

## **Programmdirektor/in Corporate Management & Economics | CME**

Die Studiengänge des Departments für „Corporate Management & Economics“ umfassen die wirtschaftswissenschaftlich ausgerichteten vierjährigen Bachelor- und zweijährigen Master-Studienprogramme. Sämtliche Studiengänge der Zeppelin Universität sind interdisziplinär und generalistisch konzipiert und qualifizieren unsere Absolventen für Managementaufgaben an den Schnittstellen unserer Disziplinen Wirtschaft, Kultur und Politik. Die Studienprogramme (Bachelor/Master) belegen regelmäßig Spitzenplätze in aktuellen Rankings.

Als dem Vizepräsidenten für Lehre zugeordnete/r Programmdirektor/in sind Ihre Aufgaben:

- | Steuerung der Studienprogramme und Verantwortung für die Lehrplanung und das Lehrcontrolling
- | Mitwirkung an der Weiterentwicklung und strategischen Positionierung der Studiengänge
- | Akquise und Betreuung der externen Lehrbeauftragten und Gastwissenschaftler
- | Beratung der Studierenden in Fragen der Studienplanung
- | Mitverantwortung für das Programmmarketing.

Sie pflegen in dieser Position eine enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen wie dem TalentCenter, PrüfungsCenter und International Office. Nach einem überdurchschnittlichen Studienabschluss in einem für den Studiengang relevanten Fachgebiet (Haupt-/Nebenfach) verfügen Sie idealerweise über Berufserfahrung im Wissenschaftsmanagement und über eigene Lehrerfahrung. Eine Promotion ist erwünscht, aber nicht Bedingung. Sie weisen eine ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit für die Arbeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaftlern, Verwaltung und Studierenden auf. Die Durchführung eigener Seminarangebote ist vorgesehen. Sehr gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift werden vorausgesetzt.

Die ZU wächst. Wachsen Sie mit uns!

Wir bieten ein turbulentes, förderndes und anregendes Arbeitsumfeld mit derzeit über 200 ungewöhnlichen und ungewöhnlich engagierten Kolleginnen und Kollegen sowie derzeit mehr als 1.000 hochmotivierten Studierenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellungen per Post oder E-Mail an: Zeppelin Universität gemeinnützige GmbH | Personalmanagement | Mandy Köhler | Am Seemooser Horn 20 | 88045 Friedrichshafen | [mandy.koehler@zu.de](mailto:mandy.koehler@zu.de)