

Tagesseminar Kostenrechnung

09:00 – 09:30	→	Das Prinzip: Der Unterschied zur Buchhaltung Buchhaltung vs. Kostenrechnung Buchhaltung: Bilanz und Erfolgsrechnung Mängel der Buchhaltung Vorteile der Kostenrechnung
09:30 – 10:15	→	Grundbegriffe schnell verstehen Kostenarten: Abgrenzung der Kosten von den Aufwendungen Kostenstellen: Kaufmännische Bedeutung und Einrichtung Kostenträger: Kaufmännische Bedeutung und Einrichtung
10:30 – 11:00	→	Zielgenau: Kosten erfassen, wo sie hingehören Kostenbelege richtig erkennen Kostenbelege richtig zuteilen Den ersten Gesamtüberblick erstellen
11:00 – 11:30	→	Effektiv: Erste Maßnahmen Die Beurteilung einer einzelnen Kostenstelle Verantwortung übertragen Monatsvergleiche durchführen
11:30 – 12:00	→	Relevant: Die Basis für Gewinnentscheidungen Fallbeispiel: Zusatzauftrag annehmen oder ablehnen Einteilung der Kosten in fix und variabel Der Deckungsbeitrag Die Bedeutung der Kapazität
12:00 – 13:00		Mittagspause
13:00 – 14:00	→	Unnütz, falsch, gefährlich: Klassische Kostenrechnung Das „Umlügen“ von Kosten Vollkostenrechnung Zuschlagskalkulation Fallbeispiel zur Abschreckung: Klassische Preisfindung
14:00 – 14:45	→	Richtig kalkulieren: Mehrstufige Deckungsbeitragsrechnung Marktpreise als Ausgangspunkt Deckungsbeitragsstufen ermitteln Fixkostenblöcke berücksichtigen Fallbeispiel: Das nette Café
15:00 – 15:30	→	Gewinnsteigernd entscheiden Preisattacken abwehren oder einsetzen Preiserhöhungen gezielt einsetzen planen Preise flexibel machen
15:30 – 16:30	→	Sagen Sie bloß nicht, man könne nicht planen! Sinn und Zweck der Plankostenrechnung Alternative Entscheidungen: Was wäre, wenn ...? Komplexe Sachverhalte: Gleichzeitige Veränderung mehrerer Faktoren Revenue Management: Die planbare Gewinnsteigerung
16:30 – 17:00	→	Freie Abschlussdiskussion und Schlussbesprechung