

## Bürokratieabbau in der Verwaltung – so geht's

Die Bürokratie in den Verwaltungen der Hochschulen und Wissenschaftseinrichtungen wächst und wächst. Sie ist vielfach auf externe Anforderungen zurückzuführen – aber auch in der Erfindung eigener Vorgaben, Verfahren, Berichts- und Dokumentationspflichten zeigen sich die Einrichtungen bisweilen sehr kreativ. Um die Rückführung dieser „hausgemachten“ Effizienzkiller geht es in diesem Webinar.

Als KanzlerIn, GeschäftsführerIn, DezernentIn oder AbteilungsleiterIn erfahren Sie, wie Sie die Potenziale für einen wirksamen Bürokratieabbau in Ihrer Verwaltung gezielt identifizieren und heben können.

Profitieren Sie dabei von den gesammelten „good practices“ unterschiedlicher Wissenschaftseinrichtungen und setzen Sie sich mit den Dos and Don'ts einer gelingenden und nachhaltigen „Entrümpelung“ auseinander. Die Live-Online-Veranstaltung bietet genügend Raum für Ihre eigenen Fragen und Fallbesprechungen mit dem Experten.



### Trainer:

- ▶ **Dr. Wolf Dieter Heinbach**, Kanzler der Dualen Hochschule Baden-Württemberg

Dr. Wolf Dieter Heinbach ist Leiter der hochschulartenübergreifenden Arbeitsgruppe „Entbürokratisierung“ der baden-württembergischen Hochschulen und darüber hinaus seit vielen Jahren Vorkämpfer und Verfechter einer schlanken und effizienten Verwaltung im eigenen Haus.



### Termine & Ort:

- ▶ **Online**  
08.10.2026, 09:00-12:30 Uhr



### Preis:

- ▶ **Veranstaltungsgebühr**  
490,- € / 392,- € für Beschäftigte aus ZWM-Mitgliedereinrichtungen

**Ihr Ansprechpartner:** Henning Rickelt  
Zentrum für Wissenschaftsmanagement e.V.  
Freiherr-vom-Stein-Str. 2 | 67346 Speyer  
0157 76 29 23 75 | rickelt@zwm-speyer.de



### Inhalte des Workshops:

- ▶ Anknüpfungspunkte für Bürokratieabbau in der Verwaltung: Wo schlummern die größten Potenziale?
- ▶ Die Rahmenbedingungen und Erfolgsfaktoren für wirksamen Bürokratieabbau
- ▶ Das A&O: Ihre Ziel- und Umsetzungsplanung
- ▶ Maßnahmen und Vorgehensweisen: Von der Organisationsvereinfachung über schlanke Dokumentations- und Berichtspflichten bis zum digitalen Workflow
- ▶ Fehler vermeiden, Erfolge sichern: Die Dos and Don'ts bei der Umsetzung
- ▶ Akzeptanz schaffen durch Partizipation und Kommunikation
- ▶ Arbeit an Good-Practice-Beispielen und eigenen Fällen der TeilnehmerInnen
- ▶ Checkliste für den Bürokratieabbau in der Praxis



### Ihr Hintergrund:

- ▶ Sie sind Kanzlerin oder Kanzler, administrative Geschäftsführerin oder administrativer Geschäftsführer, Führungskraft aus der Verwaltung von Hochschulen und Wissenschaftseinrichtungen oder Sie arbeiten als Projekt- und Change-ManagerIn im Rahmen von Initiativen zum Bürokratieabbau.

