

Stellenausschreibung

Am **Fachbereich 06** der Johannes Gutenberg-Universität Mainz ist am Standort Germersheim zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**einer Abteilungsleitung (m/w/d) des Studierendensekretariats
(EG 13 TV-L)**

Kenn-Nr.: 00220-06-mk

- Teilzeit (50%) -

unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

Sie leiten das Studierendensekretariat des Fachbereichs 06 in Germersheim mit zurzeit drei Mitarbeiterinnen und verantworten die Organisation und Koordination aller Bewerbungs- und Zulassungsprozesse am FB 06, einschließlich der Bearbeitung von Sonder- und Ausnahmefällen, sowie die Entwicklung und Umsetzung der entsprechenden Organisationsmaßnahmen und -prozesse. Die Abteilungsleitung ist der Geschäftsführung des FB 06 unterstellt und arbeitet z.B. in Angelegenheiten der Kapazitätsberechnung oder der Beratung von StudienbewerberInnen mit dieser und anderen zentralen Verwaltungseinheiten des FB 06 eng zusammen.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master/Diplom)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Wissenschaftsmanagement an einer deutschen Hochschule, im Idealfall in einer zentralen Verwaltungseinheit (Studienbüro, Dekanat etc.)
- Detaillierte Kenntnisse über Zulassungsverfahren und -prozesse an deutschen Hochschulen, einschließlich der entsprechenden hochschulrechtlichen Vorschriften in Rheinland-Pfalz, im Bund und an der JGU Mainz
- Führungskompetenz für ein kleines, engagiertes Team in einem anspruchsvollen akademischen Umfeld
- Bereitschaft zur kooperativen, lösungsorientierten Zusammenarbeit mit Menschen aus unterschiedlichsten Kulturkreisen
- Ausgeprägtes Interesse am Berufsfeld Translation bzw. an Studiengängen mit Translationsbezug
- Gute Kenntnisse des Studienangebots und der Zulassungsvoraussetzungen an der JGU Mainz im Allgemeinen und am FB 06 im Speziellen
- Gute Kenntnisse der Organisation der Studierendenadministration am FB 06 sowie deren Umsetzung in die Struktur von CampusNet
- Kenntnisse und Erfahrung im Projektmanagement, in der Organisationsentwicklung und Verfahrensoptimierung sowie in der Umsetzung von Change Management-Entscheidungen
- Sichere und fundierte Anwenderkenntnisse der CampusNet-Software oder eines vergleichbaren Studierenden-Management-Systems
- Gute allgemeine EDV-Kenntnisse, insbesondere der MS-Office-Anwendungen sowie gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift werden vorausgesetzt, Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

Eine anspruchsvolle und vielseitige Aufgabe in einem qualifizierten Team mit Spielräumen zur Gestaltung des Arbeitsumfeldes. Neben der Sicherheit der Anstellung im öffentlichen Dienst bieten wir Ihnen umfängliche zusätzliche Leistungen, wie vor allem die Zahlung einer Jahressonderzahlung, die

Teilnahme an der zusätzlichen Altersversorgung im öffentlichen Dienst über die VBL, die Möglichkeit des Erwerbs eines Jobtickets sowie umfangreiche Personalentwicklungsangebote.

Wir fördern das Konzept der „Führung in Teilzeit“, außerdem wird seitens der Johannes Gutenberg-Universität Mainz die Vereinbarkeit von Familie und Beruf groß geschrieben. Familienfreundliche Rahmenbedingungen, wie beispielsweise flexible Arbeitszeitregelungen, bieten dafür optimale Voraussetzungen.

Bewerbungen Älterer sind erwünscht.

Die Johannes Gutenberg-Universität ist bestrebt, den Anteil der Frauen in Leitungspositionen zu erhöhen, und hat daher ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einer pdf-Datei unter Angabe der **Kenn-Nr.: 00220-06-mk** bis zum **31.01.2020** per E-Mail an:

beruf@uni-mainz.de

Informationen über den Fachbereich 06 sind unter der Adresse www.fb06.uni-mainz.de erhältlich.

Für Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Eva Katrin Müller, Geschäftsführerin des Fachbereichs, E-Mail: mueleva@uni-mainz.de.

Die Hinweise zum Datenschutz im Umgang mit Ihrer Bewerbung finden Sie unter: <https://www.verwaltung.personal.uni-mainz.de/files/2019/10/Datenschutz-Bewerber.pdf>

Stellenangebote und weitere Informationen auch im Internet:
<https://www.verwaltung.personal.uni-mainz.de/stellenausschreibungen/>