

Stellenausschreibung

Bewerbungsfrist: 06.06.2018

Kennziffer: 0302W/18

An der Fakultät für Informations- und Kommunikationswissenschaften der Technischen Hochschule Köln, Institut für Translation und Mehrsprachige Kommunikation (ITMK) am Campus Südstadt, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (19,915 Stunden/Woche) befristet für 2 Jahre eine

Mitarbeiter/in Studiengangskoordination

Ihre Aufgaben

Als Orientierungshilfe beraten Sie Studieninteressierte bei der fundierten Wahl des passenden Studiengangs. Dafür vermitteln Sie z. B. Informationen über Zugangsvoraussetzungen, Studieninhalte und -verlaufspläne oder berufliche Möglichkeiten für die Bachelor- und Masterstudiengänge des Instituts. Im Zuge der Öffentlichkeitsarbeit übernehmen Sie die Begleitung verschiedener Veranstaltungsformate von der Planung über die Organisation und Durchführung bis hin zur Nachbereitung. Die Pflege bestehender und der Aufbau neuer Unternehmenskontakte sowie die selbstständige Betreuung des Alumni-Netzwerkes fallen ebenfalls in Ihren Aufgabenbereich. Weiterhin fungieren Sie als administrativer Support der Studiengangsleitung bei der Koordination der Bachelor- und Masterstudiengänge des ITMK. Dazu gehören neben der Terminkoordination auch die Planung und Koordination der Online-Anmeldung für Studiengänge oder die Unterstützung bei der Durchführung der Einführungswoche in den Wintersemestern.

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium auf Bachelorniveau mit Bezug zu Sprachen/Translation, Kommunikation, Medien oder Marketing.
- Sie bringen Erfahrung in der Koordination von Studiengängen mit und kennen sich im Bereich des Hochschulmarketings aus.
- Sie kennen sich gut im Projektmanagement sowie der Veranstaltungsorganisation aus.
- Sie wenden Methoden zur Datenerhebung und -auswertung oder Durchführung von Interviews sicher an.
- Sie setzen die gängigen MS Office-Programme routiniert im Arbeitsalltag ein.
- Sie beherrschen Englisch, Spanisch und/oder Französisch auf verhandlungssicherem Niveau, Ihre Deutschkenntnisse liegen mindestens auf C1-Niveau.
- Sie zeigen die Fähigkeit zum selbstständigen wissenschaftlichen Arbeiten.
- Sie zeichnen sich durch eine professionelle, adressatengerechte Kommunikation aus, die sich auch in Ihrer hohen Netzwerkkompetenz und Ihrer Dienstleistungsorientierung widerspiegelt.

Unsere Rahmenbedingungen

- Sie profitieren von unseren regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsangeboten.
- Sie haben die Möglichkeit zur Abnahme eines VRS-Großkudentickets.
- Sie nehmen an der zusätzlichen Altersvorsorge der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL) teil.
- Sie werden vergütet nach der Entgeltgruppe 11 Tarifvertrag der Länder (TV-L).

Aufgrund einschlägiger Regelungen des Teilzeit- und Befristungsgesetzes können nur Bewerberinnen oder Bewerber berücksichtigt werden, deren Arbeitsverhältnis an der TH Köln mehr als drei Jahre zurückliegt oder die bislang noch nicht an der TH Köln beschäftigt waren.

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bieten 1.700 Beschäftigten und 26.000 Studierenden ein inspirierendes Wirkungsumfeld. Mit Technology, Arts and Sciences bringen wir unsere akademische Vielfalt, unsere Interdisziplinarität und unsere Internationalität zum Ausdruck. Mit diesem Anspruch verstehen wir uns in Lehre und Forschung als Modell für die Zukunft. Wir pflegen eine Kultur des Ermöglichens und ein partnerschaftliches Miteinander. Internationale Wissenschaftsstandards, Gendergerechtigkeit und Inklusion sind die Leitlinien unserer Personalentwicklung. Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

**Technology
Arts Sciences
TH Köln**

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen:

Sarah Radke

T: + 49 221-8275-5156

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer 0302W/18** bis zum **06.06.2018**.

Bitte senden Sie alle relevanten Unterlagen zusammengefasst in einem PDF-Dokument per E-Mail an recruiting@th-koeln.de.

Postalische Bewerbungen senden Sie bitte an:

Präsident der TH Köln
Sarah Radke, Team 9.3
Gustav-Heinemann-Ufer 54
50968 Köln

Beachten Sie bitte, dass eine Rücksendung Ihrer Unterlagen nicht erfolgt.

Weitere Stellenangebote finden Sie auf unserer Homepage:

www.th-koeln.de/stellen