

Das BICC (Bonn International Centre for Conflict Studies) ist ein seit mehr als 25 Jahren bestehendes außeruniversitäres Forschungsinstitut mit einem internationalen Kollegium. Das Institut beschäftigt sich in internationalen Projekten mit globalen Themen der Friedens- und Konfliktforschung und leistet auf dieser Basis Politikberatung und Beiträge zu öffentlichen Debatten.

Zur Unterstützung des IT-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

studentische Hilfskraft (m/w/d)

15 Std. pro Woche / Vergütung 11,05 € pro Std. / Jahressonderzahlung / Urlaubsanspruch / für 2 Jahre

Der IT-Bereich des BICC ist die zentrale Anlaufstelle für Fragen der Computerbenutzung im Rahmen von Forschung, Verwaltung und Öffentlichkeitsarbeit. Dabei ist das IT-Team zuständig für die EDV-Versorgung unserer ca. 65 Anwender:innen, denen es Beratung und Hilfe bei Problemen in der Benutzung von Standardsoftware und -hardware leistet.

Ihre Aufgaben:

- Mithilfe bei der Hard- und Software-Installation
- Unterstützung bei der Benutzerbetreuung und der Netzwerkadministration
- Windows-Administration: Installation von Software, Anwendersupport, Fehlerbehebung
- Webseiten-Administration: Pflege von Inhalten, Linux Administration, HTML/CSS
- Dokumentation

Sie bringen mit:

- Breit gefächerte IT-Grundkenntnisse: Windows 10/11 (Installation, Konfiguration und Administration), MS Office 365, PC-Hardware
- Erste Erfahrungen in den oben genannten Aufgaben sind wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse

Wir sind gerne bereit, auch für Einzelaufgaben das notwendige Know-how zu vermitteln. Sie können bei uns grundlegende Kenntnisse in der Administration von Linux, Windows- Clients und Servern, Office 365 Administration, Netzwerktechnik sowie IP-Telefonie erhalten. Daher sind wir besonders an Bewerber:innen interessiert, die eher am Anfang des Studiums sind und ggf. mehrere Jahre zur Verfügung stehen. Wir bieten also eine echte Perspektive.

Aufgeschlossenheit, Freundlichkeit und Spaß daran, in einem internationalen Kollegium, oft in englischer Sprache, zu arbeiten, sind für uns Voraussetzungen für eine gute Zusammenarbeit. Da Ihr Studium mit der Tätigkeit vereinbar sein soll, bieten wir Ihnen sehr flexible Arbeitszeiten. Die Vergütung richtet sich nach der entsprechenden Richtlinie der Tarifgemeinschaft der Länder (TdL) und beträgt 11,05 € pro Stunde. Darüber hinaus werden bezahlter Urlaub und eine jährliche Sonderzahlung in Anlehnung an die Regularien des Tarifvertrags der Länder (TV-L) gewährt.

Die Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Das BICC strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt, daher begrüßen wir Bewerbungen jedes Hintergrunds. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderungen sind willkommen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, und evtl. Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum 24. Mai 2022 ausschließlich elektronisch an Frau Susanna Balkenhol (application@bicc.de), die Ihnen auch als Ansprechpartnerin für den Bewerbungsprozess zur Verfügung steht.

Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen zu einem PDF-Dokument zusammen und geben Sie als Referenz 06_22 an. Bewerbungsunterlagen in anderen Dateiformaten können leider ebenso wenig berücksichtigt werden wie nach Ablauf der Frist eingehende Bewerbungen. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass die erforderlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.

Veröffentlichung: 02. Mai 2022

bicc \ Bonn International Centre for Conflict Studies gGmbH
Pfarrrer-Byns-Straße 1, 53121 Bonn, Germany, +49 (0)228 911 96-0, bicc@bicc.de, www.bicc.de