

Die Ludwig-Maximilians-Universität München ist eine der größten und renommiertesten Hochschulen Deutschlands mit vielfältigsten Aufgabenfeldern. Das **Referat I.7 – Rechtsfragen in den Bereichen Forschung, Drittmittel, Wissens- und Technologietransfer der Zentralen Universitätsverwaltung** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Volljuristin/Volljuristen (m/w/d) für den Bereich Forschungsverträge

Ihre Aufgaben

Die Tätigkeit umfasst vor allem die rechtliche Prüfung, Gestaltung und Verhandlung von Forschungsverträgen. Dabei unterstützen Sie unsere Wissenschaftler und Wissenschaftlerinnen ebenso wie andere Fachreferate der Zentralen Universitätsverwaltung in allen rechtlichen Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Forschung, Drittmitteln und dem Wissens- und Technologietransfer.

Ihr Profil

Sie verfügen über zwei erfolgreich abgeschlossene juristische Staatsexamina. Erfahrung mit der Prüfung und Gestaltung von Verträgen sowie Kenntnisse im gewerblichen Rechtsschutz sind von Vorteil. Sie arbeiten gerne in einem international geprägten wissenschaftlichen Umfeld. Sie haben Verhandlungsgeschick, sind zuverlässig, belastbar, teamfähig und arbeiten strukturiert. Ein gutes sprachliches Ausdrucksvermögen und verhandlungssichere Englischkenntnisse sind unbedingt erforderlich.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem internationalen Umfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und guten Weiterbildungsmöglichkeiten inkl. der Teilnahme an internationalen Austauschprogrammen (z. B. Erasmus). Ihr Arbeitsplatz befindet sich in zentraler Lage in München und ist sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen. Die Vergütung erfolgt nach TV-L in Entgeltgruppe 13 EGO. Die Stelle ist zunächst für zwei Jahre befristet, eine Entfristung wird angestrebt.

Schwerbehinderte Personen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit einem gesonderten, aussagekräftigen und unterschriebenen Bewerbungsschreiben und allen Zeugnissen unter Angabe der **Stellenreferenz „wim'o“** bis spätestens **7. Februar 2021** an **Ludwig-Maximilians-Universität München, Dezernat I, Geschwister-Scholl-Platz 1, 80539 München** oder per E-Mail (eine PDF-Datei, max. 5 MB) an **recht@verwaltung.uni-muenchen.de**.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Stark unter 089 2180-3397.