

Stellenausschreibung

Bewerbungsfrist: 09.07.2019

Kennziffer: 1102W/19

An der Fakultät für Angewandte Naturwissenschaften der Technischen Hochschule Köln, Forschungsinstitut InnovAGe am Campus Leverkusen, suchen wir zum 01.09.2019 in Teilzeit (27,881 Stunden/Woche) befristet für 2 Jahre eine*n

wissenschaftliche*n Koordinator*in im Forschungsinstitut für neue Arzneistoffe

Ihre Aufgaben

Am neuen Forschungsinstitut InnovAGe (Innovative Arzneistoffe für die alternde Gesellschaft) sind Sie für die Organisation von Fachsymposien unter Einbeziehung externer Kooperationspartnerschaften aus Industrie und Akademie verantwortlich. Für die Öffentlichkeitsarbeit des Instituts sowie der zugehörigen Forschungsbereiche kümmern Sie sich um die Gestaltung des Internetauftritts, verfassen Texte für Informationsbroschüren und sind an der Erstellung von Forschungsberichten beteiligt. Als erste Ansprechperson der Promovierenden des Instituts unterstützen Sie z. B. bei der Erstellung von Konferenzbeiträgen, Publikationen und Drittmittelanträgen. Weiterhin koordinieren Sie das regelmäßig stattfindende Doktorand*innenseminar, für welches Sie geeignete Fachexpert*innen recherchieren, auswählen und einladen. Zusätzlich unterstützen Sie die Vorstandsebene bei organisatorischen Aufgaben.

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Naturwissenschaften, Life Sciences oder Medizin. Außerdem können Sie eine qualifizierte Promotion vorweisen oder befinden sich kurz vor dem Abschluss Ihrer Promotion.
- Sie bringen im Idealfall Erfahrungen in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit und Forschungsmarketing mit.
- Sie verfassen wissenschaftliche Texte für unterschiedliche Publikationsformate sprachlich souverän.
- Sie agieren mit großer Zuverlässigkeit, kommunizieren professionell mit unterschiedlichen Zielgruppen und gestalten die interdisziplinäre Zusammenarbeit zielorientiert mit.
- Sie wenden die gängigen MS Office-Programme routiniert an und kennen sich gut mit der Datenbank PubMed oder ähnlichen Datenbanken aus.
- Sie beherrschen die deutsche und englische Sprache auf verhandlungssicherem Niveau in Wort und Schrift.
- Sie zeichnen sich durch Ihr exzellentes Organisationsgeschick, sowie Ihre eigenverantwortliche, strukturierte und sehr sorgfältige Arbeitsweise aus.

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen:

Sarah Radke

T: + 49 221-8275-5156

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer 1102W/19** bis zum **09.07.2019**.

Bitte senden Sie alle relevanten Unterlagen zusammengefasst in einem PDF-Dokument per E-Mail an **recruiting@th-koeln.de**.

Postalische Bewerbungen senden Sie bitte an:

Präsident der TH Köln
Sarah Radke, Team 9.3
Gustav-Heinemann-Ufer 54
50968 Köln

Beachten Sie bitte, dass eine Rücksendung Ihrer Unterlagen nicht erfolgt.

Weitere Stellenangebote finden Sie auf unserer Homepage:

www.th-koeln.de/stellen

Unsere Rahmenbedingungen

- Sie profitieren von unseren regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsangeboten.
- Sie haben die Möglichkeit zur Abnahme eines VRS-Großkudentickets.
- Sie nehmen an der zusätzlichen Altersvorsorge der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL) teil.
- Sie werden vergütet nach der Entgeltgruppe 13 Tarifvertrag der Länder (TV-L).

Aufgrund einschlägiger Regelungen des Teilzeit- und Befristungsgesetzes können nur Bewerber*innen berücksichtigt werden, die bislang noch nicht an der TH Köln beschäftigt waren.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung ebenso bevorzugt berücksichtigt.

Wir bieten 1.700 Beschäftigten und 26.000 Studierenden ein inspirierendes Wirkungsumfeld. Mit Technology, Arts and Sciences bringen wir unsere akademische Vielfalt, unsere Interdisziplinarität und unsere Internationalität zum Ausdruck. Mit diesem Anspruch verstehen wir uns in Lehre und Forschung als Modell für die Zukunft. Wir pflegen eine Kultur des Ermöglichens und ein partnerschaftliches Miteinander. Internationale Wissenschafts-standards, Gendergerechtigkeit und Inklusion sind die Leitlinien unserer Personal-entwicklung. Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen:

Sarah Radke

T: + 49 221-8275-5156

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer 1102W/19** bis zum **09.07.2019**.

Bitte senden Sie alle relevanten Unterlagen zusammengefasst in einem PDF-Dokument per E-Mail an **recruiting@th-koeln.de**.

Postalische Bewerbungen senden Sie bitte an:

Präsident der TH Köln
Sarah Radke, Team 9.3
Gustav-Heinemann-Ufer 54
50968 Köln

Beachten Sie bitte, dass eine Rücksendung Ihrer Unterlagen nicht erfolgt.

Weitere Stellenangebote finden Sie auf unserer Homepage:

www.th-koeln.de/stellen