



Universität Greifswald, Personal, 17487 Greifswald

Die Rektorin

Referat Personal

Eva Hälke-Plath
Leiterin

Telefon: 03834 86-1139
Telefax: 03834 86-1202
eva.hp@uni-greifswald.de

Az.

Bearb.: Sabine Stern
sabine.stern@uni-greifswald.de
Tel.: 861343, Fax: 861202

02.08.2016

Stellenausschreibung 16/S15

An der Ernst-Moritz-Arndt-Universität Greifswald sind im Referat 1.3 - International Office vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zwei Stellen einer/eines teilzeitbeschäftigen (je 50 v. H.)

Mitarbeiterin/Mitarbeiters

im Bereich Auslandsmobilität zu besetzen. Die Stellen können kombiniert werden. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9 des TV-L Wissenschaft.

Arbeitsaufgaben:

1. Auslandsmobilität Schwerpunkt Europa – ERASMUS+ (unbefristet)

- Beratung und Unterstützung Greifswalder und internationaler Studierender und Wissenschaftler bei der Organisation und Durchführung ihrer Auslandsmobilität, individuell, schriftlich und in Veranstaltungen
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung der Beratungsstruktur und deren praktischen Umsetzung an der Universität
- eigenständige Mitarbeit im Programm ERASMUS+: administrative Abwicklung des Projektjahrs inklusive Mittelverwaltung in MoveOn, Abrechnungen, Sachberichte und Statistiken gegenüber dem DAAD
- Entwicklung und Umsetzung von Strukturen zur Durchführung und besseren Nutzung von Auslandspraktika, Staff Exchange, Teaching und Training Mobilität
- Mitarbeit im Bereich Internationalisierung@Home

2. Auslandsmobilität Schwerpunkt weltweit – Förderprogramm PROMOS (befristet für 2 Jahre, Entfristung möglich)

- Beratung und Unterstützung Greifswalder und internationaler Studierender und Wissenschaftler bei der Organisation und Durchführung ihrer Auslandsmobilität, individuell, schriftlich und in Veranstaltungen

- Mitarbeit an der Weiterentwicklung der Beratungsstruktur und deren praktischen Umsetzung an der Universität Greifswald, inklusive der Entwicklung von Werbemaßnahmen und Informationsmaterial, Koordination des Internationalen Tages
- selbstverantwortliche Durchführung des Stipendienprogramm PROMOS und selbstständige Administration des Stipendienprogramms STIBET Doktoranden: Sichtung und Bewertung der Unterlagen, Aufteilung der Mittel nach den festgelegten Richtlinien, Vorbereitung des Auswahlprozesses, Administration intern und in Zusammenarbeit mit dem DAAD unter Einsatz der Datenbank MoveOn4.

Die Befristung der Tätigkeit erfolgt ohne Sachgrund gemäß §14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Bewerberinnen und Bewerber, die bereits zuvor in einem befristeten oder unbefristeten Arbeitsverhältnis zum Arbeitgeber Land Mecklenburg-Vorpommern (in einer Dienststelle des Landes) gestanden haben, können daher nicht in das Auswahlverfahren einbezogen werden.

Im Ausnahmefall können in das Auswahlverfahren Bewerberinnen und Bewerber einbezogen werden, wenn sie aus ihrem bestehenden Arbeitsverhältnis zum Land M-V für die o.g. Zeit an die Universität Greifswald abgeordnet werden.

Einstellungsvoraussetzungen:

- Universitätsstudium und eigene Auslandserfahrung; Arbeitserfahrung in einem IO/AAA und Vorkenntnisse der Förderprogramme sind von Vorteil
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Selbständigkeit und Sorgfalt
- Motivation und Interesse an kreativer Problemlösung, der Weiterentwicklung bestehender Prozesse und Erarbeitung neuer Konzepte sowie an der Etablierung und Anpassung von bestehenden Angeboten u. Abläufen
- Kommunikationsstärke zur effizienten Zusammenarbeit und zum Netzwerken, müheloses freies Sprechen und Präsentieren vor Studierenden, auch in englischer Sprache
- hohe Belastbarkeit, zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zur Teilnahme an Abendveranstaltungen und ggf. Dienstreisen
- sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsmedien, große Sicherheit in der Arbeit mit komplexen Datenbanken und IT-Abläufen (Vorkenntnisse MoveOn4 und Typo3 erwünscht)

Die Universität will eine Erhöhung des Frauenanteils dort erreichen, wo Frauen unterrepräsentiert sind, und deshalb sind Bewerbungen von Frauen besonders willkommen und werden bei gleichwertiger Qualifikation vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende Gründe vorliegen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Diese Ausschreibung richtet sich an alle Personen unabhängig von ihrem Geschlecht. Bewerbungskosten können vom Land Mecklenburg-Vorpommern nicht übernommen werden.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen ausschließlich per E-Mail in einer pdf-Datei unter Angabe der Ausschreibungsnummer **16/S15** bis zum **21.08.2016** an:

E-Mail: persdez@uni-greifswald.de

**Ernst-Moritz-Arndt-Universität Greifswald
Referat 5 - Personal
Domstraße 14
17489 Greifswald**