



STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer 18/2019

An der Universität Erfurt ist im Dezernat 2: Personal zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen:

Mitarbeiter/in Personal – Personalhaushalt (m/w/d)

Entgeltgruppe 11 TV-L (100 %)

Aufgabengebiet

Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit bilden die Bewirtschaftung der zugewiesenen Personalmittel sowie die Kostenüberwachung. Außerdem übernehmen Sie Teilaufgaben im Rahmen der Bearbeitung von drittmittelfinanzierten Personalvorgängen. Neben der Führung von Stellenplänen u. ä. Instrumenten zur Kostensteuerung obliegt Ihnen dabei die Prüfung von Anträgen hinsichtlich verfügbarer Stellen und Mittel sowie die Prüfung der Personalzahlungen. Zusätzlich zeichnen Sie sich verantwortlich für die Zusammenstellung aller erforderlicher Daten für die interne Budgetplanung und die Anmeldungen gegenüber dem Land sowie die Erstellung aller Personal- und Stellendaten für jährliche Statistiken, Jahresberichte sowie sonstige interne und externe Datenerhebungen.

Anforderungen

Neben einem erfolgreich abgeschlossenen Studium auf B.A.–Niveau im Themengebiet Wirtschaftsrecht, Public Management, Betriebswirtschaft, möglichst mit dem Schwerpunkt Personal oder einem vergleichbaren Abschluss werden erwartet:

- einschlägige Erfahrungen im Umgang mit Gesetzen, Rechtsverordnungen und Tarifverträgen
- Grundkenntnisse in der Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln sowie ökonomisches Denkvermögen
- Grundkenntnisse im Umgang mit Datenbanksystemen sind wünschenswert

Einschlägige Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise im Hochschulbereich sind von Vorteil.

Darüber hinaus erwarten wir ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und korrektes Auftreten sowie Selbständigkeit, Engagement, Teamfähigkeit und eine ausgeprägte Serviceorientierung.

Anmerkungen

Die Stelle ist gemäß § 14 Abs. 2 Teilzeitbefristungsgesetz (TzBfG) auf zwei Jahre befristet. Die Ausschreibung richtet sich daher ausschließlich an Bewerber/innen, die die Einstellungs voraussetzungen des § 14 Abs. 2 TzBfG erfüllen (keine Vorbeschäftigung in einer öffentlichen Landesverwaltung des Freistaats Thüringen).

Die Universität Erfurt fühlt sich dem Ziel der Gleichstellung der Geschlechter verpflichtet. Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an männliche und weibliche Bewerber/innen. Männer sind im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert und werden daher besonders aufgefordert sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen sowie diesen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation besonders berücksichtigt.

Bewerbungsfrist

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse, Fortbildungsteilnahmen) senden Sie bitte ausschließlich in Papierform unter Angabe der Kennziffer bis zum **07.04.2019** an:

Universität Erfurt • Dezernat 2: Personal
Postfach 90 02 21 • 99105 Erfurt



Hinweise zum Datenschutz

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) entnehmen Sie bitte dem [Hinweisblatt](#) („Datenschutzhinweise für Bewerber/innen“) auf unseren Internetseiten unter <https://www.uni-erfurt.de/personal-und-recht/ausschreibungen/>.

Hinweis zur Kostenübernahme

Aus Kostengründen bitten wir darum, die Unterlagen in Kopie zu übersenden, da diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet werden.

Die durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden nicht durch die Universität Erfurt übernommen.