

Die Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg gehört zu den großen, forschungsstarken und international ausgerichteten Universitäten in Deutschland. Ihre vielfältigen Aktivitäten erfordern eine leistungsfähige Verwaltung. Wir suchen deswegen unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Leiter (w/m/d) der Abteilung L – Lehre & Studium **(E 15 TV-L, Vollzeit)**

Die Abteilung Lehre & Studium bietet in acht Referaten an drei Standorten umfangreiche administrative Leistungen und Services für fast 40.000 Studierende und rund 5.000 Dozierende:

- L 1 – Rechtsangelegenheiten, Studienprogrammentwicklung und Studienzuschüsse
- L 2 – Internationale Angelegenheiten
- L 3 – Allgemeine Studienberatung
- L 4 – Zulassung & Stipendien
- L 5 – Studierendenverwaltung
- L 6 – Prüfungsverwaltung
- L 7 – Campusmanagement
- L 8 – Qualitätsmanagement und Evaluation

Ihre Aufgaben

Sie tragen die personelle, fachliche und organisatorische Verantwortung für die strategische und operative Weiterentwicklung einer wissenschafts- und studienorientierten Dienstleistungseinheit mit circa 140 Beschäftigten.

Ein Schwerpunkt liegt dabei auf der Ausgestaltung und Weiterentwicklung der Studierendenservices auch an neuen Standorten der Universität. Ein besonders bedeutsamer Bereich wird die Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Gewinnung von (internationalen) Studierenden sein. Hieran wirken Sie maßgeblich mit.

Als Führungskraft schaffen Sie ein motivierendes Arbeitsumfeld und fördern Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Durch Ihre hohe Affinität zu IT-gestützten Verfahren und Ihre umfassenden Kenntnisse im Einsatz von Campusmanagementsystemen wirken Sie entscheidend an der Digitalisierung der Hochschulverwaltungsprozesse mit.

Ihre Qualifikationen:

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Universitätsstudium und können langjährige Berufserfahrung in leitender Position mit Personalführungsverantwortung im Bereich Lehre und Studium einer Hochschulverwaltung vorweisen. Sie sind mit dem Hochschulwesen einschließlich seiner rechtlichen Bezüge sehr gut vertraut.

Sie sind nachweislich erfahren in der eigenverantwortlichen Führung von Projekten sowie sicher in der Projektorganisation. Auslandserfahrungen im Studien- oder Berufskontext sind wünschenswert. Ausgeprägte interkulturelle Kompetenz und sehr gute Englischkenntnisse werden vorausgesetzt.

Sie besitzen ein sehr gut ausgeprägtes analytisches Denk- und Urteilsvermögen sowie konzeptionelle Fähigkeiten. Lösungsorientierung sowie Durchsetzungs- und Überzeugungskraft gehören ebenfalls zu Ihren Stärken. Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, Kooperationsfähigkeit sowie sicheres und verbindliches Auftreten runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot

- Eine Tätigkeit in einer Universität, bei der Sie interessante Menschen aus aller Welt, die auf vielen Wissensgebieten tätig sind, kennenlernen werden.
- Ein abwechslungsreiches, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet als Führungskraft in einer großen Organisation.
- Eine angemessene Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), wobei eine spätere Übernahme in das Beamtenverhältnis bei Vorliegen der persönlichen und haushaltsmäßigen Voraussetzungen grundsätzlich in Betracht kommt.
- Betriebliche Altersversorgung über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL).
- Gleitende Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitsbedingungen.

Ihr Ansprechpartner

Telefonische Auskünfte sind unter **09131 85-24775 (Herr Dr. Thiem)** erhältlich.

Die Universität Erlangen-Nürnberg ist seit 2016 Mitglied des Best Practice Clubs „Familie in der Hochschule“. Sie fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und bittet deshalb Frauen nachdrücklich um ihre Bewerbung.

Die Stelle ist für schwerbehinderte Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (Ansreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien der Schul-, Berufsausbildungs- und Arbeitszeugnisse) senden Sie vorzugsweise per E-Mail ausschließlich in einer PDF-Datei (max. 10 MB) bis **17.12.2018** an das Referat P 5 der Zentralen Universitätsverwaltung, Schlossplatz 4, 91054 Erlangen (zuv-p5@fau.de).