Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie

Hannover, 15.09.2020

Stellenausschreibung Nr. L 21/20 (L 2.1)

Kennwort: „Feldes- und Förderabgabe"

Ihr attraktiver Arbeitgeber:

Das Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie (LBEG) ist Bergbehörde für Niedersachsen, Bremen, Schleswig-Holstein und Hamburg sowie Geologischer Dienst für Niedersachsen. Es berät die Landesregierung, die übrige öffentliche Verwaltung sowie die niedersächsische Wirtschaft bei allen Fragestellungen im Zusammenhang mit Bergbau, Energie und Geologie.
Dies umfasst folgende Kernaufgaben:

- Verwaltungsverfahren und Bergaufsicht in den Bereichen Rohstoffgewinnung, Rohstofftransport und Energierohstoffspeicherung
- Beratung und Verfahrensbeteiligung u.a. im Rahmen der Rohstoffwirtschaft, Baustoffwirtschaft, Landwirtschaft, Wasserwirtschaft sowie Bodenschutz
- Bereitstellung von Geofachdaten

Wir bieten Entwicklungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten, Gesundheitsförderung und eine moderne Arbeitsplatz- und IT-Ausstattung. Zudem sind wir ein familien- und lebensphasenbewusster Arbeitgeber (Zertifikat audit berufundfamilie) mit flexiblen Arbeitszeitmodellen und der Möglichkeit zum Home Office (Telearbeit). Dies alles verbunden mit umfangreichen Fortbildungsmöglichkeiten auf einem krisensicheren Arbeitsplatz.

Für das Aufgabengebiet Feldes- und Förderabgabe suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit unbefristet als

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter

Ihre Aufgaben:

Feldes- und Förderabgabe:

- Prüfung, Festsetzung und Überwachung von Voranmeldungen und Erklärungen
- Festsetzung und Überwachung von Marktwerten und Pauschalen
- Bearbeitung von Säumniszuschlägen

Förderzins:

- Prüfung und Überwachung der privatrechtlichen Förderzinseinnahmen

Unsere Anforderungen:

- Fachhochschulabschluss Diplomverwaltungswirt/-in oder gleichwertiger Studienabschluss mit Schwerpunkt Recht, insbesondere Verwaltungsrecht
- wirtschaftliches und technisches Verständnis, gutes Zahlenverständnis und besondere Genauigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse und präzises Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- gute Anwender-EDV-Kenntnisse, praktische Erfahrungen im Bereich des Office-Paketes insbesondere mit Excel
- Team- und Kontaktfähigkeit
- Flexibilität und Durchsetzungsvermögen
- gute Auffassungsgabe, Bereitschaft und Fähigkeit, sich in vielfältige Spezialsoftware einzuarbeiten

Idealerweise erfüllen Sie auch folgende Anforderungen:

- Kenntnisse des Haushaltsrechts und Abgabenordnung

Dienstort ist Clausthal-Zellerfeld. Die Bereitschaft zu einem Wechsel an einen anderen Dienstsitz des LBEG wird vorausgesetzt. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von ihrer Herkunft, Geschlecht, ihrer Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, ihres Alters oder sexuellen Identität sind willkommen. Kommunikationssprache ist Deutsch. Das LBEG verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichberechtigung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen begrüßen wir daher besonders. Im Rahmen flexibler Arbeitszeiten bieten wir Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, der auch für Teilzeitkräfte geeignet ist. Weiterbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Das LBEG ist bestrebt, den Anteil schwerbehinderter Menschen zu erhöhen, sie werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen ohne Bewerbungsmappe bis zum **06.10.2020** unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer **L 21/20** und des **Kennwortes** an das

Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie
- Referat ID 2 „Personal“ –
jobs@lbeg.niedersachsen.de
Stilleweg 2, 30655 Hannover.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können.

Nähere Hinweise zu unserer Einrichtung finden Sie im Internet unter www.lbeg.niedersachsen.de. Telefonische Auskünfte erteilt Herr Möller unter der Telefonnummer 05323/9612-233.

Das LBEG interessiert sich dafür, über welches Medium Sie Kenntnis von dieser Stellenausschreibung bekommen haben. Bitte geben Sie daher an, wo Sie auf diese Stellenausschreibung zuerst aufmerksam geworden sind.