



Stellenangebot

geprüfte wissenschaftliche Hilfskraft

Am **Fachbereich Rechts- und Wirtschaftswissenschaften** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine wissenschaftliche Hilfskraft (mit Abschluss) für zunächst 7 Monate. Vorgesehen ist eine Arbeitszeit von 84 Stunden/Monat. Sie unterstützen das Fachbereichsmanagement im Dekanat bei den Dienstleistungen für Forschung und Lehre, vorzugsweise in den Bereichen Wissenschaftskommunikation und Öffentlichkeitsarbeit.

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Wissenschaftskommunikation und wissenschaftsbasiertes Marketing im universitären Umfeld
- Organisatorische Tätigkeiten im Veranstaltungsmanagement
- Weiterentwicklung und Pflege der Webseiten und des Social Media Auftritts des Fachbereichs
- Unterstützung in der Projektarbeit

Sie verfügen über

- einen Masterabschluss im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Geisteswissenschaften oder Kommunikationswissenschaften
- sehr gute Interaktionsfähigkeit und Freude an der Kommunikation mit Gesprächspartnern unterschiedlicher Bereiche und Funktionen
- Kreativität und Textsicherheit, Organisations- und Teamfähigkeit
- Erfahrungen in MS Office-Anwendungen und ggf. First-Spirit

Darüber hinaus sind wünschenswert

- Erfahrungen im Bereich Marketing/Öffentlichkeitsarbeit, möglichst im Bereich Hochschulen/Universitäten
- Erfahrungen in Konzeption und Redaktion von Print- und Onlinemedien
- Englischkenntnisse

Interessiert?

Richten Sie Ihre **Bewerbung bis zum 30.04.2016** mit den üblichen Unterlagen an die Dekanin des Fachbereichs Rechts- und Wirtschaftswissenschaften, Prof. Dr. Ruth Stock-Homburg, Landwehrstr. 50a, 64293 Darmstadt; vorzugsweise elektronisch an dekanat@wi.tu-darmstadt.de. Für Rückfragen steht Ihnen Dr. Leonie Treber zur Verfügung: treber@wi.tu-darmstadt.de, Tel. 06151-16 57594.