

# Stellenausschreibung

Reg.-Nr. 183/2020

Fristende 22.07.2020



**FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA**

Die Friedrich-Schiller-Universität Jena verbindet: Menschen und Ideen, Wissenschaft und Wirtschaft, Hochschulen und außeruniversitäre Forschung. Verwurzelt im Herzen Deutschlands und vernetzt in alle Welt, prägt die Volluniversität mit ihren Partnern eine lebendige und produktive Wissenschafts- und Wirtschaftsregion.

Im Servicezentrum Forschung und Transfer ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine unbefristete Stelle, (20 Wochenstunden; eine befristete Erhöhung der Arbeitszeit auf mind. 30 Wochenstunden ist vorgesehen) als

## Verwaltungsmitarbeiter Forschungsförderung (m/w/d)

zu besetzen.

Das Servicezentrum Forschung und Transfer bietet den Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern der Friedrich-Schiller-Universität Jena ein breit gefächertes Unterstützungsangebot rund um die Einwerbung und Durchführung von Drittmittel-Projekten und Forschungskooperationen sowie zum Wissens- und Innovationstransfer.

### Ihre Aufgaben:

- Fachspezifische Beratung der WissenschaftlerInnen der FSU Jena zu aktuellen nationalen, europäischen und internationalen Förderprogrammen
- Eigenverantwortliche Planung und Durchführung entsprechender Informations- und Weiterbildungsveranstaltungen für WissenschaftlerInnen in deutscher und englischer Sprache
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Antragstellung von Drittmittelprojekten, inklusive Personal- und Finanzplanung

### Unsere Anforderungen:

- Kenntnisse, Erfahrungen und Kompetenzen, wie sie durch ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium vermittelt werden (Informations- und Analysekompetenz, konzeptionelles und lösungsorientiertes Arbeiten, Arbeitsmethodik etc.)
- Berufserfahrungen im Bereich Forschungsförderung
- Kenntnisse der deutschen und europäischen Forschungs(förder)landschaft
- Kenntnisse von Hochschulstrukturen und Verwaltungsabläufen sowie eigene Erfahrungen in der Drittmittelantragstellung bzw. in der Vorbereitung von Drittmittelanträgen sind von Vorteil
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen
- Beratungskompetenz
- ausgeprägte Serviceorientierung
- Teamfähigkeit bei gleichzeitiger Fähigkeit zu selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten



**Wir bieten:**

- attraktive Nebenleistungen z.B. Vermögenswirksame Leistungen, Job-Ticket (Vergünstigungen für öffentliche Verkehrsmittel), betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- ein spannendes Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsspielraum
- eine universitäre Gesundheitsförderung und ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 13.

Die Einstellung erfolgt unbefristet. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (20 Wochenstunden). Eine befristete Erhöhung der Arbeitszeit auf mind. 30 Wochenstunden ist vorgesehen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte **unter Angabe der Registrier-Nummer 183/2020 bis zum 22.07.2020** an:

**Friedrich-Schiller-Universität Jena  
Dezernat 5 - Personal  
Fürstengraben 1  
07743 Jena**

**oder per Email an: [dez5@uni-jena.de](mailto:dez5@uni-jena.de) in einer pdf-Datei**

Wir bitten darum, Ihre Unterlagen nur als Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet werden. Bitte beachten Sie auch unsere Bewerberhinweise unter: [www.uni-jena.de/stellenmarkt\\_hinweis.html](http://www.uni-jena.de/stellenmarkt_hinweis.html) Bitte beachten Sie zudem die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten unter: [www.uni-jena.de/Universität/Stellenmarkt/Datenschutzhinweis.html](http://www.uni-jena.de/Universität/Stellenmarkt/Datenschutzhinweis.html)