



**Die HdWM ist eine staatlich anerkannte, private Hochschule im Herzen Mannheims. Unser Studienkonzept baut darauf auf, dass wir Studierende schon während des Studiums, zielgerichtet an unsere Partnerunternehmen vermitteln. Attraktive Weiterbildungen runden unser Hochschulprofil ab.**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n engagierte\*n

## Mitarbeiter\*in Prüfungsamt in Voll- oder Teilzeit (m/w/d)

(zunächst befristet auf 2 Jahre)

### IHRE AUFGABEN

- Verwaltung sämtlicher Prüfungsleistungen
- Pflege der diversen Curricula im Campus-Management-System
- Organisation der Prüfungen
- Anerkennung und Anrechnung von Vorleistungen
- Erstellung von Zeugnissen und weiteren Leistungsnachweisen
- Erstellung der Prüfungsstatistik
- Beratung der Studierenden in allen Prüfungsangelegenheiten
- Prüfung der Zugangs- und Zulassungsvoraussetzungen von in- und ausländischen Bewerbern

### IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine fundierte Ausbildung im Verwaltungsbereich
- Erste Berufserfahrungen im Prüfungsamt einer Hochschule
- Kenntnisse des Hochschul- und Prüfungsrechts
- Sehr gutes generelles IT-Verständnis in Verbindung mit sehr guten MS-Office-Kenntnissen, insbesondere Excel
- Erfahrung mit Hochschulsoftware, wünschenswert mit academyFive
- Selbstständige, genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Diskretion und Zuverlässigkeit im Umgang mit hochsensiblen Daten
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit in deutscher und englischer Sprache (verhandlungssicher in Wort und Schrift)

### WIR BIETEN

Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem Kollegium mit flachen Hierarchien. Außerdem viele Gestaltungsmöglichkeiten an einem modernen Arbeitsplatz an einer innovativen Hochschule in der Metropolregion Rhein-Neckar. Als Mitarbeiter\*in der HdWM können Sie die Vorteile des Jobtickets nutzen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühesten Eintrittstermins bis zum 05. Juli 2020 per E-Mail an Frau Anja Muley ([personal@hdwm.org](mailto:personal@hdwm.org)).

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.