

Die Leibniz-Gemeinschaft verbindet 96 eigenständige Forschungsinstitute, Forschungsmuseen und Forschungsinfrastrukturen. Deren Ausrichtung reicht von den Natur-, Ingenieur- und Umweltwissenschaften über die Wirtschafts-, Raum- und Sozialwissenschaften bis zu den Geisteswissenschaften. Leibniz-Institute bearbeiten gesellschaftlich, ökonomisch und ökologisch relevante Fragestellungen. Die Leibniz-Institute beschäftigen rund 20.000 Personen, darunter etwa die Hälfte Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler. Die Leibniz-Gemeinschaft bekennt sich zu Chancengerechtigkeit, Vielfalt und Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Für die Geschäftsstelle der Leibniz-Gemeinschaft in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

**Wissenschaftliche/n ReferentIn/en (m/w/d) in Teilzeit 75% für die Sektion B:  
Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, Raumwissenschaften  
in Verbindung mit dem Arbeitsbereich Chancengleichheit**

Als Referent/in im Referat Wissenschaft übernehmen Sie die Betreuung der Sektion B sowie thematische Verantwortung im Bereich des strategischen Querschnittsthemas „Förderung von Chancengleichheit in der Wissenschaft“.

**Ihre Aufgaben:**

- Sie betreuen die Gremienarbeit der Sektion und unterstützen diese in inhaltlichen, organisatorischen und strategischen Fragen. Dabei arbeiten Sie eng mit dem Sektionssprecher im Rahmen des strategischen Managements und der strukturellen und strategischen Entwicklung der Sektion zusammen.
- Sie sind Ansprechpartner/in für die sektionsrelevanten Belange der Institute, insbesondere ihrer Leitungen.
- Sie informieren und beraten den Präsidenten zu sektionsrelevanten Forschungsaktivitäten und -themen sowie strategischen Initiativen ebenso wie zu den Inhalten des Querschnittsthemas.
- Sie vertreten die Sektion in der Geschäftsstelle und unterstützen den Sektionssprecher bei der Vertretung der Sektion in der Gemeinschaft sowie gegenüber Partnern in Wissenschaft, Politik und Wirtschaft.
- Sie koordinieren und gestalten Aktivitäten zur Chancengleichheit in der Leibniz-Gemeinschaft.
- Sie erstellen Entscheidungsvorlagen und Berichte und verantworten das regelmäßige Monitoring der Gemeinschaft zu den Leibniz-Gleichstellungsstandards.
- Sie bauen das themenbezogene Kontaktnetzwerk zu den Leibniz-internen und -externen Partnern aus und repräsentieren das Thema nach außen.

**Ihr Profil:**

- Sie haben einen wissenschaftlichen Hochschulabschluss in mindestens einem in der Sektion vertretenen Wissenschaftsbereich, bevorzugt in den Sozialwissenschaften, möglichst mit Promotion.

- Sie haben einschlägige Berufserfahrung in der öffentlichen Forschung und im nationalen/internationalen Wissenschaftsmanagement oder in verwandten Bereichen.
- Sie besitzen eine ausgeprägte Fähigkeit zu konzeptionellem und strategischem Denken und können sich schnell und zuverlässig in neue Gebiete einarbeiten.
- Ihre fachliche Kompetenz ist verbunden mit Überzeugungskraft sowie Kooperationsfähigkeit.
- Sie haben (Grund-)Kenntnisse in dem Erstellen von Berichten, basierend auf Erhebungsdaten oder die Bereitschaft, sich in diesen Bereich einzuarbeiten.
- Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Selbstständigkeit, Organisations- und Teamfähigkeit aus.
- Sie haben eine stilsichere Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift.
- Verhandlungssichere deutsche und englische Sprachkenntnisse sowie der sichere Umgang mit allen Office-Programmen runden Ihr Profil ab.

#### **Unser Angebot:**

- Eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Politik, Wissenschaft und Gesellschaft.
- Ein breiter Raum mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.
- Eine zunächst auf 2 Jahre befristete Teilzeitstelle (29,25 Stunden/ Woche).

Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund). Die Stelle wird mit E13 TVöD vergütet. Wir fördern die berufliche Gleichstellung. Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien und der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet. Arbeitsort ist die Geschäftsstelle der Leibniz-Gemeinschaft in Berlin. Die Bereitschaft zu Dienstreisen wird vorausgesetzt.

Die Vorstellungsgespräche sind für die 33. Kalenderwoche vorgesehen und können aufgrund der aktuellen Corona-Virus-Situation ggf. als Video- oder Telefonkonferenz geführt werden.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne ohne Foto, richten Sie bitte bis zum 27. Juli 2020 per E-Mail mit Angabe der Kennziffer RWSR zusammengefasst als ein PDF-Dokument (Größe max. 2 MB) an [bewerbung.berlin@leibniz-gemeinschaft.de](mailto:bewerbung.berlin@leibniz-gemeinschaft.de).

Weitere Informationen zur Leibniz-Gemeinschaft finden Sie unter [www.leibniz-gemeinschaft.de](http://www.leibniz-gemeinschaft.de).