

Die Leibniz-Gemeinschaft verbindet 97 eigenständige Forschungsinstitute, Forschungsmuseen und Forschungsinfrastrukturen. Deren Ausrichtung reicht von den Natur-, Ingenieur- und Umweltwissenschaften über die Wirtschafts-, Raum- und Sozialwissenschaften bis zu den Geisteswissenschaften. Leibniz-Institute bearbeiten gesellschaftlich, ökonomisch und ökologisch relevante Fragestellungen. Die Leibniz-Institute beschäftigen knapp 21.000 Personen, darunter fast 12.000 Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler. Die Leibniz-Gemeinschaft bekennt sich zu Chancengerechtigkeit, Vielfalt und Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Für die Geschäftsstelle in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Referent/in für politische Kommunikation und Beratung (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung der designierten Präsidentin sowie des Vorstandes der Leibniz-Gemeinschaft bei übergreifenden und strategischen Themen und Initiativen
- Monitoring politischer und wissenschaftspolitischer Entwicklungen inklusive interner Kommunikation von Gremien und Mitgliedseinrichtungen
- Wahrnehmung der Anliegen der Leibniz-Gemeinschaft im (wissenschafts)politischen Raum in enger Abstimmung mit Vorstand und Präsidium
- Konzeption und Erstellung von Stellungnahmen und Positionspapieren
- inhaltliche und organisatorische Vorbereitung von Sitzungen und Terminen
- Unterstützung und Beratung der Mitgliedsinstitute im Bereich der wissenschaftlichen Politikberatung
- Pflege von Stakeholder-Netzwerken

#### **Ihr Profil:**

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium auf Master-Ebene in einem einschlägigen Fachbereich, vorzugsweise mit Promotion
- eine mindestens dreijährige Berufserfahrung in einem einschlägigen Bereich
- vertiefte Erfahrungen und eine gute Vernetzung im (wissenschafts-)politischen Umfeld
- hervorragende Kenntnisse des deutschen und europäischen Wissenschaftssystems und der wissenschaftspolitischen Landschaft (insbesondere auf Ebene des Bundes)
- ausgezeichnete Sprachkenntnisse und Textkompetenz in Deutsch und Englisch
- ein starkes Kommunikationsvermögen sowie ein hohes Maß an Initiativbereitschaft
- eine selbstständige Arbeitsweise, die geprägt ist durch Kreativität, eine überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft sowie sehr gute Koordinations- und Organisationsfähigkeiten

**Wir bieten:**

- die Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund) und die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation
- Einen Zuschuss zum Jobticket sowie eine betriebliche Altersversorgung
- Eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten bei einem sehr familienfreundlichen Arbeitgeber
- Eine zunächst auf zwei Jahre befristete Anstellung mit angestrebter Entfristungsmöglichkeit
- Eine Arbeitsstelle in zentraler Lage Berlins, direkt am U-Bhf Naturkundemuseum
- Vielfältige individuelle Weiterbildungsmaßnahmen

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Behinderung, Nationalität oder ethnischer und sozialer Herkunft. Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien und der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet.

Die Vorstellungsgespräche sind für die 27/28. Kalenderwoche vorgesehen.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gern ohne Foto, richten Sie bitte bis zum 15.06.2022 per E-Mail mit Angabe der Kennziffer XX zusammengefasst als ein PDF-Dokument (Größe max. 2 MB) an [bewerbung.berlin@leibniz-gemeinschaft.de](mailto:bewerbung.berlin@leibniz-gemeinschaft.de).

Für Fragen vorab steht Ihnen gern das Personalbüro (Frau Gershman-Labunski oder Frau Petelka) unter 030/206049-228 bzw. -241 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere Informationen zur Leibniz-Gemeinschaft finden Sie unter [www.leibniz-gemeinschaft.de](http://www.leibniz-gemeinschaft.de).