

Die Leibniz-Gemeinschaft verbindet 97 eigenständige Forschungsinstitute, Forschungsmuseen und Forschungsinfrastrukturen. Deren Ausrichtung reicht von den Natur-, Ingenieur- und Umweltwissenschaften über die Wirtschafts-, Raum- und Sozialwissenschaften bis zu den Geisteswissenschaften. Leibniz-Institute bearbeiten gesellschaftlich, ökonomisch und ökologisch relevante Fragestellungen. Die Leibniz-Institute beschäftigen knapp 21.000 Personen, darunter fast 12.000 Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler. Die Leibniz-Gemeinschaft bekennt sich zu Chancengerechtigkeit, Vielfalt und Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Wettbewerbliche, gutachtergestützte Verfahren zur Projektauswahl werden in der Leibniz-Gemeinschaft durch zwei Senatsausschüsse bewertet und aus Mitteln des Paktes für Forschung und Innovation der Länder und des Bundes finanziert. Gegenstand der Wettbewerbsverfahren sind u.a. Vorhaben der Personalförderung wie Leibniz- Junior Research Groups und das Leibniz-Professorinnenprogramm als auch Vorhaben der kooperativen Forschung wie etwa die Leibniz-WissenschaftsCampi und die Leibniz-Forschungsverbände. Die Auswahlverfahren der Senatsausschüsse werden in der Leibniz-Geschäftsstelle inhaltlich und administrativ unterstützt.

Für diese Aufgabe suchen wir in der Geschäftsstelle der Leibniz-Gemeinschaft, Referat Wettbewerbsverfahren, in Berlin Mitte zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

**Wissenschaftliche/n Referent/in (m/w/d) in Teilzeit
(mit einem Stellenumfang von 50%)**

Ihre Aufgaben:

- Organisation der wettbewerblichen Verfahren in der Leibniz-Gemeinschaft (Antragsberatung, Gutachtersuche, Vor- und Nachbereitung der Auswahl Sitzungen)
- Weiterentwicklung der gutachtergestützten Wettbewerbsverfahren
- Begleitung des Senatsausschusses Wettbewerb sowie des Senatsausschusses Strategische Vernetzung
- Mitwirkung bei der strategischen Weiterentwicklung der Förderprogramme
- Mitwirkung bei der Erstellung von Berichten an die Zuwendungsgeber
- Kommunikation von erfolgreich geförderten Vorhaben in Zusammenarbeit mit dem Referat Kommunikation
- Vernetzung der Geförderten im Programm Leibniz-Best Minds

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium bevorzugt im Bereich der Naturwissenschaften, vorzugsweise mit Promotion
- gute Kenntnisse des deutschen (und europäischen) Wissenschaftssystems und der Wissenschaftsadministration
- Interesse an Wissenschaftspolitik
- sehr gute Sprachkenntnisse und Textkompetenz in Deutsch und Englisch
- Sie besitzen Organisationstalent, bringen eine hohe Kommunikationsfähigkeit mit und zeichnen sich durch eine selbstständige, strukturierte sowie kooperative Arbeitsweise aus
- idealerweise Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement
- idealerweise Erfahrungen mit gutachterlichen Verfahren im wissenschaftlichen Wettbewerb und bei Evaluierungen

Wir bieten:

- die Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund) und die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation bis zur EG13 TVÖD
- einen Zuschuss zum Jobticket sowie eine betriebliche Altersversorgung
- eine verantwortungsvolle, interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum und Möglichkeiten der beruflichen Weiterentwicklung
- vielfältige individuelle Weiterbildungsmaßnahmen
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten bei einem sehr familienfreundlichen Arbeitgeber
- eine zunächst auf zwei Jahre befristete Anstellung mit angestrebter Entfristungsmöglichkeit
- eine Arbeitsstelle in zentraler Lage Berlins, direkt am U-Bhf Naturkundemuseum

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Behinderung, Nationalität oder ethnischer und sozialer Herkunft. Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien und der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet.

Die Vorstellungsgespräche sind für die 34./36. Kalenderwoche vorgesehen, ggf. im digitalen Format.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gern ohne Foto, richten Sie bitte bis zum 10.08.2022 per E-Mail mit Angabe der Kennziffer WRW1 zusammengefasst als ein PDF-Dokument (Größe max. 5 MB) an bewerbung.berlin@leibniz-gemeinschaft.de.

Für allgemeine Fragen vorab steht Ihnen gern das Personalbüro (Frau Gershman-Labunski oder Frau Petelka) unter 030/206049-228 bzw. -241 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere Informationen zur Leibniz-Gemeinschaft finden Sie unter www.leibniz-gemeinschaft.de.