



# Wissenschafts- unterstützendes Personal



## Vertragsjurist\*in für Forschung und Technologietransfer (w/m/d) (Voll- oder Teilzeit, E 13 TV-L)

**Kennziffer 2023/142. Die Stelle ist unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Sie ist grundsätzlich teilbar, kann auch gut im Tandem wahrgenommen werden und ist auch für Berufseinsteiger\*innen geeignet.**

Die Universität Konstanz ist eine von elf Exzellenzuniversitäten in Deutschland und wird seit 2007 in der Exzellenzinitiative und deren Nachfolgeprogramm, der Exzellenzstrategie des Bundes und der Länder, gefördert.

Für Forschungsk Kooperationen und Forschungsverträge suchen wir eine motivierte und kommunikationsstarke Persönlichkeit mit juristischer Ausbildung, die sich sicher in einem interdisziplinären wissenschaftlichen Umfeld bewegen kann. Die Position ist in der **Stabsstelle Universitätsentwicklung, Forschung und Transfer** angesiedelt und arbeitet eng mit den Abteilungen Finanzen und Controlling sowie Recht zusammen. Die Stabsstelle berät und unterstützt Wissenschaftler\*innen aller Disziplinen beim Einwerben und Verwerten ihrer Forschungsprojekte und nimmt als zentrale Serviceeinrichtung der Universität eine Schnittstellenfunktion sowohl innerhalb der Universität als auch zwischen Forschenden und externen Partnern aus Hochschulen, Forschungszentren, Unternehmen und anderen Einrichtungen wahr.

### Ihre Aufgaben

- Prüfung und Verhandlung von Forschungs-, Kooperations-, Auftragsforschungs- und Konsortialverträgen mit deutschen und internationalen Partnern aus Wissenschaft, Wirtschaft und Gesellschaft (auf Deutsch und Englisch)
- Beratung und Unterstützung von Forschenden in allen Vertragsangelegenheiten zu Forschung und Technologietransfer
- Ansprechpartner\*in für Patent- und Verwertungsfragen in Zusammenarbeit mit dem Technologie-Lizenz-Büro der Baden-Württembergischen Hochschulen
- Unterstützung des Gründungsteams bei rechtlichen Fragen im Zusammenhang mit Ausgründungen

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes zweites juristisches Staatsexamen
- Fundierte Kenntnisse im Vertragsrecht
- Kenntnisse universitärer Strukturen und Prozesse von Vorteil
- Idealerweise Erfahrungen im Verhandeln von Verträgen und Vertragsmanagement
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Ausgeprägte Service- und Lösungsorientierung, Kommunikationsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- Hohe interdisziplinäre Kompetenz, gutes Urteilsvermögen und Verständnis für wissenschaftliche Belange
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise und Fähigkeit, sich schnell in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten

### Wir bieten Ihnen

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem internationalen und anregenden akademischen Umfeld an der Schnittstelle von Forschungsförderung und Technologietransfer
- Mitarbeit in einem freundlichen und engagierten Team
- Gestaltungsspielraum zum Einbringen eigener Ideen
- Zahlreiche Fortbildungsmöglichkeiten, Angebote der Personalentwicklung sowie der Gesundheits- und Familienförderung
- Flexible Arbeitszeiten (inkl. Teilzeitmodelle und Home Office bis zu 50 %)
- Zuschuss zum JobTicket BW
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Eingruppierung nach den tariflichen Bestimmungen des TV-L (je nach den persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 13 TV-L)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **05.07.2023** ausschließlich über unser **Online-Bewerbungsportal**. Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 31. KW statt.

Die Universität Konstanz engagiert sich für Gleichstellung, Diversity sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Darüber hinaus unterstützt sie Dual Career-Paare ([uni.kn/dcc](http://uni.kn/dcc)). Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung vorrangig eingestellt ([sbv@uni-konstanz.de](mailto:sbv@uni-konstanz.de), +49 7531 88-4016).