

Spitzenforschung für eine Welt im Wandel



Helmholtz-Zentrum
hereon

Helmholtz-Zentrum Hereon

Das Helmholtz-Zentrum Hereon betreibt internationale Spitzenforschung für eine Welt im Wandel: Rund 1.000 Beschäftigte leisten ihren Beitrag zur Bewältigung des Klimawandels, der nachhaltigen Nutzung der weltweiten Küstensysteme und der ressourcenverträglichen Steigerung der Lebensqualität. Vom grundlegenden Verständnis bis hin zur praxisnahen Anwendung deckt das interdisziplinäre Forschungsspektrum eine einzigartige Bandbreite ab.

Kaufmännischer Geschäftsbereich

Im Hereon stellt der Kaufmännische Geschäftsbereich für die Wissenschaft effiziente und rechtskonforme Systeme, Prozesse und Services bereit. Expertise und Beratung bieten die Managementbereiche Finanzen und Controlling, Einkauf und Logistik, Personal, Liegenschaften und Informationstechnik, das Technikum und der Zentralbereich sowie die Stabsabteilungen Interne Revision, Technische Compliance, Risikomanagement und Nachhaltigkeit.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden etc.) unter Angabe der Kennziffer 2023/HR 4 bis zum 07.01.2024.

[Jetzt bewerben](#)

Leitung (m/w/d) für den Bereich „Personalmanagement“

Referenzcode: 50109001_2 – 2023/HR 4

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Arbeitsort: Geesthacht

Bewerbungsfrist: 07.01.2024

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Leitung (m/w/d) für den Bereich „Personalmanagement“. Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit zu besetzen und auf dem Campus Geesthacht angesiedelt.

Ihre Aufgaben

Sie berichten direkt der kaufmännischen Geschäftsführung und beraten die oberste Managementebene zu allen Personalthemen inkl. personal- und sozialrechtlicher sowie mitbestimmungsrelevanter Fragestellungen.

Sie tragen auf der Grundlage der Zentrumsstrategie und in Abstimmung mit der Geschäftsführung proaktiv zur Umsetzung und Weiterentwicklung der Personalstruktur des Hereon mit seinen vielfältigen Beschäftigtengruppen und Gästen bei, dazu gehört insbesondere die Verankerung von Nachhaltigkeit, Gleichstellung sowie Diversität und Inklusion in einem Dauerstellenkonzept und einer Be- bzw. Entfristungs-Policy.

Sie stellen unter Berücksichtigung der dynamischen Anforderungen an eine und innerhalb einer Wissenschaftseinrichtung die Wirtschaftlichkeit und gesetzliche Konformität des Hereon sicher.

Sie führen fachlich und disziplinarisch ein starkes Team aus aktuell 27 Köpfen.

Sie sind für die strategische und operative Ausrichtung des Bereichs verantwortlich und bauen diesen zeitgemäß zu einer prozessorientierten internen Dienstleistungseinheit weiter aus, dazu gehört insbesondere die Weiterentwicklung der Digitalisierung des Bereichs inkl. Verbesserungen in der Anwendung des ERP-Systems.

Sie übernehmen Arbeitgeber-Funktionen, darunter die Vertretung intern gegenüber den Gremien der betrieblichen Mitbestimmung und extern in arbeitsgerichtlichen Verfahren.

Sie vertreten das Zentrum gegenüber externen Kooperations- und Geschäftspartnern sowie gegenüber Betriebs- und Wirtschaftsprüfungsunternehmen.

Ihr Profil

Sie sind ein erfahrener Generalist (m/w/d) mit einem erfolgreich abgeschlossenen wissenschaftlichen Hochschulstudium (Master, Diplom oder gleichwertig) der Fachrichtungen Wirtschaftswissenschaften/Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Personalmanagement, Human Resource Management oder vergleichbar.

Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung im Personalmanagement eines ähnlich großen Unternehmens – vorzugsweise in einer Wissenschaftseinrichtung oder Einrichtung des öffentlichen Sektors – ein.

Sie verfügen über tiefes und anwendungsbereites Fachwissen sowie über ein fundiertes Rechtsverständnis, insbesondere auf den Gebieten Arbeits-, Dienst-, Sozial- und Tarifrecht des öffentlichen Dienstes.

Sie beherrschen die einschlägigen IT-Anwendungen (Microsoft Office, SAP, HR- und Recruiting Systeme) und haben Erfahrungen in Projekt-, Prozess- und Qualitätsmanagement.

Sie besitzen ausgewiesene Sozial- und Führungskompetenzen.

Sie treten aufgeschlossen und überzeugend auf und kommunizieren klar und verbindlich mittels sehr guter Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift.

Wir bieten Ihnen

- ein Anstellungsverhältnis mit Perspektive
- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet mit hohem Gestaltungsspielraum in einem faszinierenden international geprägten Forschungsfeld, das wichtige Beiträge in hoch relevanten Zukunftsthemen leistet
- ein attraktives Arbeitsumfeld im Kreis engagierter Fach- und Führungskräfte in Wissenschaft und Administration
- ein kollegiales Netzwerk innerhalb der Helmholtz-Gemeinschaft und ihren Partnerinstitutionen
- zielgerichtete Fortbildungsmaßnahmen
- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit der mobilen Arbeit sowie vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Kita am Campus & Ferienbetreuung, Elder Care, Unterstützung in schwierigen Lebenslagen)
- eine hervorragende Infrastruktur inkl. moderner Arbeitsplatzausstattung
- 30 Tage Urlaub pro Jahr, Betriebsferien zwischen Weihnachten und Neujahr
- Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes und Vergütung bis zur Entgeltgruppe 15 nach TV EntgO Bund

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.



Max-Planck-Straße 1
21502 Geesthacht
www.hereon.de
bewerbung@hereon.de