Die Leibniz-Gemeinschaft ist eine der vier großen außeruniversitären Wissenschaftsorganisationen Deutschlands mit 97 selbstständigen Forschungsinstituten und Forschungsmuseen aus nahezu allen Fachbereichen. Die rund 80 Beschäftigten der Geschäftsstelle der Leibniz-Gemeinschaft mit Sitz in Berlin und dem Europa-Büro in Brüssel unterstützen die Organe und Gremien der Gemeinschaft und begleiten ihre strategische Weiterentwicklung.

Für das Europa-Büro in Brüssel sucht die Leibniz-Gemeinschaft zum 1. August 2023 eine/n engagierte/n

Wissenschaftliche/n Referenten/in (m/w/d)
in Vollzeit

Die Leibniz-Gemeinschaft ist mit einem Europa-Büro in Brüssel vertreten, das die Interessen der Gemeinschaft repräsentiert, über forschungspolitische Entwicklungen und Fördermöglichkeiten informiert und den Einrichtungen den Zugang zu europäischen Forschungsprogrammen erleichtert.

Diese Aufgaben erwarten Sie unter anderem:

- Monitoring von Entwicklungen im Kontext des EU-Programms für Forschung und Innovation Horizon Europe
- Interessenvertretung der Einrichtungen in EU-regulatorischen Angelegenheiten mit Relevanz für Wissenschaft und Forschung
- Berichterstattung und Verfassen von Stellungnahmen der Leibniz-Gemeinschaft bzw. deren Einrichtungen zu forschungsrelevanten EU-Themen
- Unterstützung der Leibniz-Einrichtungen in programmrelevanten administrativen Fragen bei der Beantragung und Durchführung von EU-Forschungsprojekten
- Durchführung von Informationsveranstaltungen und Workshops für die Einrichtungen zu den EU-Forschungsrahmenprogrammen sowie von Veranstaltungen zu europäischen Querschnittsthemen von forschungspolitischer Relevanz

Dieses Profil bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Gute Kenntnisse der deutschen und europäischen Forschungslandschaft und -politik
- Erfahrung im Wissenschaftsmanagement
- Kenntnisse der administrativen Förderbedingungen des EU-Forschungsrahmenprogramms
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Erfahrung und sicheres Auftreten in Präsentationen
- Exzellente Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie verhandlungssicheres Englisch sind Voraussetzung
- Organisationsvermögen, herausragende Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit und Bereitschaft zu Dienstreisen

Wir bieten Ihnen dafür:

- eine verantwortungs- und anspruchsvolle, interessante, und abwechslungsreiche Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum
- Möglichkeiten der beruflichen Weiterentwicklung
- vielfältige individuelle interne und externe Weiterbildungsmaßnahmen
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten bei einem sehr familienfreundlichen Arbeitgeber
- eine Arbeitsstelle in Brüssel
- die Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund) und die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation bis zur EG13 TVÖD Bund plus Auslandszulagen (beim Vorliegen der Voraussetzungen)
- eine Jahressonderzahlung
- 30 Tage Jahresurlaub und zusätzliche freie Tage am 24. und 31. Dezember
- einen Zuschuss zum Jobticket für den öffentlichen Nahverkehr
- eine betriebliche Altersversorgung VBLU
- Die Einstellung erfolgt - nach Ihren persönlichen Voraussetzungen im Rahmen einer Entsendung oder als Einstellung als Ortskraft (in Anlehnung an den TVöD) - zunächst befristet für 2 Jahre mit angestrebter Entfristungsmöglichkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gern ohne Foto. **Bitte senden Sie diese bis zum 23.04.2023 per E-Mail mit Angabe der Kennziffer WRBB** zusammengefasst als ein PDF-Dokument (Größe max. 5 MB) an bewerbung@leibniz-gemeinschaft.de .

Was Sie noch zum Bewerbungsverfahren wissen sollten:

Die Vorstellungsgespräche sind für die 17. bzw. 18. Kalenderwoche vorgesehen, ggf. im virtuellen Format.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Behinderung, Nationalität oder ethnischer und sozialer Herkunft. Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien und der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet.

Weitere Informationen zur Leibniz-Gemeinschaft finden Sie unter www.leibniz-gemeinschaft.de.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren vorab steht Ihnen gern das Personalbüro (Frau Petelka oder Frau Gershman-Labunski) unter 030/206049-241 bzw. -228 zur Verfügung.

Fachliche Fragen können Sie gern an die Referatsleitung Frau Claudia Labisch unter labisch@leibniz-gemeinschaft.de richten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!